T.C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR
BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 49 — 21 NİSAN 1986 — SAYI : 2208

GENELGE:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Ticaret ve Turizm Öğretimi Dairesi Başkanlığı

SAYI : 324 - Eğ. Öğ. Şb. Md. - 229 - 01979 — Tarih : 17.3.1986

KONU : Turizm Haftası

GENELGE
1986/35

İLGİ : a) 26 Temmuz 1976 tarih ve 1893 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan, Millî Eğitim Bakanlığının 14.7.-1976 tarih ve Talim ve Terbiye Başkanlığı 6792 - 11583 sayılı genelgesi.

b) 3 Ocak 1983 tarih ve 2129 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan "TURİZM KONULU OKUL ŞARKILARI",

c) 6 Haziran 1983 tarih ve 2140 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan, "İlkokul, Ortaokul, Lise ven Dengi Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliği"

d) Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının 18.3.1985 tarih, Ticaret ve Turizm Öğretimi Dairesi Başkanlığı 324 - Eğ. Öğ. Şb. Md. - 348 - 1916 - (1985/23) sayılı genelgesi.

1. Ülkemizin iktisadi yönden kalkınmasındaki payı ve önemi giderek artmakta olan turizm hareketlerinin, beklenilen seviyeye çıkartılabilmesinin eğitim yoluyla mümkün olabileceği gerçeğinden hareket edilerek, ilgi (c) yönetmeliğin 59. ve 74. maddeleri gereğince her yıl 15 - 22 Nisan tarihleri arasında ülke çapında kutlanan "TURİZM HAFTASI"nda geçen yıl, ilgi (d) genelge doğrultusunda, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği içerisinde çeşitli faaliyetler yapılmış, resim yarışmalarında il birincilisi seçilen öğrencilere çeşitli ödüller verilmiş; her ilde en çok başarılı çalışmalarda bulunan yönetici ve öğretmenler arasından, kur'a ile tesbit edilen beş öğretmen eşleriyle birlikte, T. C. Turizm Bankası tatil köylerinde, bir hafta süre ile misafir edilmişlerdir.

2. Bu yıl 15 - 22 Nisan 1986 tarihleri arasında, ilgi (c) yönetmelik ve ilgi (a) genelge esaslarına göre kutlanacak Turizm Haftasında, Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili kuruluşları ile işbirliği içerisinde, aşağıdaki faaliyetler yapılacaktır.

a. 15 Nisan 1986 Salı günü, bütün öğretim kurumlarında hafta ile ilgili açılış törenleri yapılmakla birlikte il ve ilçe merkezlerinde, imkanları elverişli bir okulda Turizm Haftası, ilgili kurum ve kuruluşların, işbirliği yaparak hazırlayacakları bir program dahilinde törenle açılacaktır.

b. Açılış törenlerinde ilgi (b) Tebliğler Dergisinde yayınlanan "Turizm konulu Okul Şarkıları" (Kültür Müdürlüklerinden de temin edilebilir) öğrenci koroları tarafından seslendirilecektir.

c. Öğretim Kurumları ve belediyeler, Kültür ve Turizm İl veya Büro Müdürlükleri ile işbirliği yaparak hazırlayacakları bez dövizleri görülebilir yerlere asarak, bölgelerindeki turizm düşüncesinin geliştirilmesini sağlayacaklardır.

d. Hafta boyunca turizmin anlam ve önemini yansıtan slogan, makale ve diğer yazılarla mahalli gazetelerde kampanyalar yürütülmesi sağlanacaktır.

e. İl ve İlçe merkezlerinde bölgenin veya ülkemizin kültür ,turizm ve tabiat güzellikleri ve tarihî değerlerini ihtiva eden tanıtıcı kitap ve yayınlardan meydana gelen sergiler düzenlenecektir.

f. Kültür ve Turizm Bakanlığının koordinatörlüğünde, hafta boyunca turistik tesisler ile şehirlerarası yolcu taşıma ücretlerinde indirimli fiyat tarifeleri uygulanacak; turizm reklamının amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi için, seyahat esnasında anonslar ve çekilişler yapılacak indirim nedenini belirleyici ilanlar asılacak haftanın öneminin anlatılmasına özen gösterilecektir.

g. Kültür ve Turizm Bakanlığının koordinatörlüğünde, öğretmen ve öğrenciler müzeleri ve ören yerlerini ücretsiz gezebileceklerdir.

h. Öğretim kurumları imkanları ölçüsünde yörenin örf, adet ve geleneklerini yansıtan yemek, kıyafet, folklor vb. konularda sergi, deftle, kermes ve şenlikler düzenleyeceklerdir.

ı. Belediyeler, sağlık kuruluşları, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri, Turizm Bölge ve Büro Müdürlükleri temsilcilerinden meydana getirilen komisyonlarca, okulların liderliğinde başlatılan temizlik kampanyaları, beden, çevre, ev ve tuvalet temizliği konularında bu yıl da devam ettirilecek, seçilecek fahri turizm gönüllüleri ile turizm uzmanları ve üniversite görevlilerinden yararlanmak suretiyle, bu çalışmaların diğer gün ve yıllarda devamına gayret edilecektir.

j. Hafta boyunca okullarda turizm köşeleri hazırlanacak; turizmi konu alan duvar gazeteleri çıkartılacak; konferans ve diğer toplantılar da bu konu işlenecektir.

k. Ticaret ve Turizm Öğretimi ile birlikte diğer Lise ve Meslek Liselerinde de mecburi ders olarak okutulan turizm dersleri ile, rehberlik ve eğitici çalışmalarda haftanın anlam ve önemi üzerinde durulacaktır.

l. Okullarımızda sahneye konulacak turizm konulu oyunların hazırlanmasına ve gösterisinin turizm haftasına rastlatılmasına özen gösterilecektir.

m. Halk Eğitimi Başkanlıkları, Eğitim Araçları merkezi ile işbirliği yaparak, halka ve öğrencilere ülkemizin tarihi ve turistik değerlerini ihtiva eden filmler gösterecekler; el sanatları, folklor vb. konularında konferanslar, sergiler, şenlikler düzenleyeceklerdir.

n. Yarının yetişkinleri olarak toplum hayatımızda faal rol alacak öğrencilerimizde turizm düşüncesinin yerleştirilmesi amacıyla, kamu kuruluşlarının araçlarından da yararlanılmak suretiyle, turistik özelliği olan yakın yerlere, karşılıklı öğrenci gezileri düzenlenecektir.

3. Bu genelgenin İllere ulaştığı tarihte, gerekli duyuru yapılmak suretiyle, ilkokul öğrencileri arasında "Turizm ve Çevremiz" konulu pastel, Ortaokul öğrencileri arasında aynı konuda pastel ve suluboya, Lise öğrencileri arasında "Dostluk ve Barış için Tarihi ve Kültürel Miras Turizm" konulu kompozisyon yarışmaları düzenlenecektir.

a. Her okul müdürlüğü, bünyesinde kuracağı komisyon tarafından, öğrencilerin hazırladıkları eserleri hafta sonunda değerlendirerek, seçtiklerini 9 Mayıs 1986 tarihine kadar, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerine göndereceklerdir.

b. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerinde toplanan eserler, kurulacak 3-5 kişilik bir komisyonda değerlendirilecek ve İl birincisi seçilen eserler ödüllendirilmek üzere, 30 Mayıs 1986 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığında (Eğitim Dairesi Başkanlığı - Necatibey Caddesi No : 40) bulunacak şekilde gönderilecektir.

c. İl birincisi eserlerin sahibi öğrenciler arasından kur'a ile belirlenecek 6 (Altı) öğrenci Antalya Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesinde; 3 (üç) öğrenci de T. C. Turizm Bankası Tatil Köylerinden birinde, birer refakatçısı ile birlikte, bir hafta süre ile misafir edileceklerdir.

d. Ayrıca, her İlde hafta nedeniyle en çok faaliyette bulunan ve başarı gösteren okul belirlenecek; okulun bu başarısında en fazla hizmeti görülen bir yönetici veya öğretmenin adı 30 Mayıs 1986 tarihine kadar, Kültür ve Turizm Bakanlığına (Eğitim Dairesi Başkanlığı) bildirilecektir.

e. İllerden adı bildirilen yönetici ve öğretmenler arasından kur'a ile belirlenecek 5(beş) yönetici veya öğretmen eşi veya bir yakını ile birlikte, 1986 yılı yaz döneminde T. C. Turizm Bankası Tatil Köylerinden birinde bir hafta süre ile misafir edilecektir.

Bilgilerinizi ve Turizm Haftasının amacına uygun ve etkin bir şekilde kutlanması hususunda gereğini rica ederim.

BAKAN ADINA

Mustafa TURHAN
Müsteşar V.

DAĞITIM :

Gereği : F Plânı

Bilgi : A Plânı

T. C.
MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : 201. 32. MEV. D. BŞK. MHG. Şb. 86/911 - 60317 Tarih : 1.4.1986

KONU : Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ : a) Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'in Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bir Maddesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik.

b) Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı ile ilgili Memur ve Hizmetlilerin Sicilleri Üzerine Emekliye Sevkleri Hakkında Tüzük.

c) Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği.

1. 30.1.1986 tarih ve 19004 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ilgi (a) yönetmeliğin geçici birinci maddesiyle "Sicil ve disiplin amirlerinin tayin ve tesbit edileceği özel yönetmelikler engeç bu Yönetmeliğin yayımı tarihini takip eden bir ay içinde ilgili kurumlarca hazırlanarak yürürlüğe konulur." hükmü getirilmiştir.

2. Diğer taraftan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 112 inci maddesi de "sicil raporu vermeye yetkili sicil amirleri kurumlarınca, Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü alınmak suretiyle 121 inci maddede öngörülen yönetmeliğe uygun olarak çıkarılacak özel yönetmeliklerde belirlenir." hükmüne amir olmasına rağmen 121 inci madde de belirtilen genel yönetmelik çıkarılmamıştır.

3. Ayrıca, bahsedilen kanunun geçici 20 inci maddesinde de bu kanunda öngörülen tüzük ve yönetmelikler yürürlüğe konuluncaya kadar, bunlara tekabül eden eski kanun, tüzük ve yönetmelikler hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı açıklanmıştır.

4. Bu sebeple, Bakanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden düzenlenmesi ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de Bakanlığımız merkez taşra ve yurtdışı teşkilatına tahsis edilen yeni unvandaki kadrolarda dikkate alınarak ve ilgi (a) yönetmeliğin geçici birinci, ilgi (b) tüzüğün de 5 inci maddesine dayanılarak yeniden hazırlanan "Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği" ekte sunulmuştur.

5. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ilgi (c) yönetmeliğin yürürlükten kaldırılarak "Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği"nin yürürlüğe konulmasını arzederim.

Mehmet GÜNDÜZ
Genel Müdür

EK : Yönetmelik

OLUR
1/4/1986

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç :

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtında görevli personelin sicil amirlerini tespit etmektir.

Kapsam :

Madde 2. Bu yönetmelik Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görevli personeli kapsar.

Dayanak :

Madde 3. Bu yönetmelik 21.7.1951 tarih ve 3/13417 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı İle İlgili Memur ve Hizmetlilerin Sicilleri Üzerine Emekliye Sevkleri Hakkında Tüzük'ün 5 inci maddesi ile "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'in Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bir Maddesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik"in geçici birinci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sicil Amirleri :

Madde 4. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez taşra ve yurtdışı teşkilatında görevli personelin 1 inci, 2 inci ve gerektiğinde görüşüne başvurulacak 3 üncü sicil amirlerinin kimler olacağı EK - 1 ve EK - 2 çizelgede gösterilmiştir.

Sicil Raporlarının Doldurulması :

Madde 5. Bakanlık merkez taşra ve yurtdışı teşkilatı kadrolarından Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Sağlık ve Yardımcı Hizmetler sınıfında görevli personel için her yıl Ocak ayında EK - 3 sicil raporu, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfında görevli personelden; ilkokul öğretmenleri için EK - 4, orta dereceli okul öğretmenleri için EK - 5 sicil raporu öğretim yılı sonunda doldurulur.

Sicil Raporlarının Saklanması :

Madde 6. Sicil dosyaları merkezde tutulan personelin sicil ve teftiş raporları Personel Genel Müdürlüğünce, sicil dosyaları Valilikte tutulan personelin sicil ve teftiş raporları İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüklerince, sicil dosyaları kurumlarında tutulan personelin sicil ve teftiş raporları kurum amirliklerince sicil dosyalarına konularak korunur.

Yeni Kurulan Birimlerde Görevlendirilenlerin Sicil Amirleri :

Madde 7. Merkez ve taşra teşkilatında yeni birimler oluşturulduğunda veya EK - 1 ve EK - 2 çizelgelerde sayılan birimlere değişik unvanda atamalar yapıldığında sicil amirlerinin kimler olacağı Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Makamın Onayı ile tespit edilir.

Başka Yerde Görevlendirilenlerin Sicil Amirleri :

Madde 8. Kadrosunun bulunduğu birimden onayla başka birimde görevlendirilenlerin sicil amiri, en az 6 ay süreyle görev yapmak şartıyla fiilen görev yaptığı yerdeki amirlerdir.

Sicil Raporu Doldurmada Süre :

Madde 9. Haklarında sicil raporu doldurulacak olan personelin, sicil raporlarını dolduracak olan amirlerin maiyetlerinde en az 6 ay çalışmış olmaları şarttır.

Başka Göreve Atananların Sicil Raporu :

Madde 10. Görevinde 6 aydan fazla süre bulunup da başka bir sicil amiri maiyetindeki göreve naklen atananlara ait sicil raporları bunların nakillerini müteakip Ocak ayı ve öğretim yılı sonu beklenmeden derhal düzenlenerek yeni görev yerlerine gönderilir.

Görevlerinden Ayrılan Sicil Amirleri :

Madde 11. İstifa, emekliye ayrılma ve ölüm gibi sebeplerle görevinden ayrılan 1 inci sicil amirlerinin yerine, sicil raporları varsa o yerdeki 2 nci sicil amiri tarafından doldurulur. 2 inci sicil amiri de yoksa veya orada değilse sicil raporları 1 inci veya 2 nci sicil amirlerinin halef veya vekilleri tarafından iki aylık bir sürenin sonunda derhal düzenlenir.

Birinci fıkrada belirtilen sebeplerden başka, Ocak ayı veya öğretim yılı sonu gelmeden görevden uzaklaştırma, görevine son verme, bir başka göreve atanma ve benzeri sebeplerden dolayı 1 inci veya 2 inci sicil amirlerinden hiçbiri ile 6 ay görev yapmamış memurların sicil raporları da 1 inci veya 2 inci sicil amirlerinin halef veya vekilleri tarafından 2 aylık bir sürenin sonunda derhal düzenlenir.

Görev Yeri Değişen Sicil Amiri :

Madde 12. Ocak ayı veya öğretim yılı sonu gelmeden görevi değişmek suretiyle görevinden ayrılan sicil amirleri maiyetlerindeki personelden 6 aylık süreyi tamamlamış olanların sicil raporlarını derhal düzenleyerek ilgili makamlara gönderilirler.

İkinci ve Üçüncü Sicil Amirlerinin Kanaatlerinde Çelişki Olması Halinde Yapılacak İşlem :

Madde 13. 1 inci sicil amiri tarafından memur hakkında doldurulan sicil raporunda bu amirin kanaati ile 2 nci sicil amirinin kanaati birbirine aykırı ise, sicil raporu; varsa 3 üncü sicil amirine gönderilerek o memur hakkındaki kanaatini yazması istenir ve 3 üncü sicil amirinin kanaatine göre işlem tesis edilir.

2 nci ve 3 üncü sicil amiri bulunmayan memur hakkında 1 inci sicil amirinin kanaatine göre işlem yapılır.

3 üncü sicil amiri olmayan memurların sicil raporlarında, 1 inci ve 2 nci sicil amirinin kanaati birbirine aykırı ise, 2 nci sicil amirinin kanaatine uyulur.

Saklı Tutulan Hükümler :

Madde 14. Özel kanunların sicil ile ilgili hükümleri saklıdır.

Bu Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar :

Madde 15. Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda 21.7.1951 tarih ve 3/13417 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki TÜZÜK Hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma :

Madde 16. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 16.2.1982 gün ve 17607 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği" ile bu yönetmeliğin ek ve değişiklikleri yürürlükten kalkar.

Yürürlük :

Madde 17. Bu yönetmelik hükümleri onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 18. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

EK - 1

A — MERKEZ TEŞKİLATI

SİCİL VERİLECEK PERSONEL	1. SİCİL AMİRİ	2. SİCİL AMİRİ	GEREKTİĞİNDE GÖRÜŞÜNE BAŞVURULACAK 3. SİCİL AMİRİ
1. MÜSTEŞARLIK :			
a. Müsteşar,	Bakan	—	—
b. Müsteşar Yardımcısı,	Müsteşar	Bakan	—
c. Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar	Bakan
2. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ :			
a. Özel Kalem Müdürü,	Bakan	—	—
b. Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Özel Kalem Müdürü	Bakan	—
3. MÜŞAVİRLİKLER :			
a. BAKANLIK MÜŞAVİRLİĞİ :			
1) Bakanlık Müşaviri,	Müsteşar	Bakan	—
2) Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	İlgili Bakanlık Müşaviri	Müsteşar	Bakan
b. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ :			
1) 1. Hukuk Müşaviri,	Müsteşar	Bakan	—
2) Hukuk Müşaviri,	1. Hukuk Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
3) Raportör, Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	İlgili Hukuk Müşaviri	1. Hukuk Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı
c. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ :			
1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri,	Müsteşar	Bakan	—
2) Grafiker, Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
4. KURUL BAŞKANLIKLARI :			
a. TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI :			
1) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı,	Müsteşar	Bakan	—
2) Talim ve Terbiye Kurulu Üyesi, Talim ve Terbiye Kurulu Uzmanı, Daire Başkanı,	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
3) Şube Müdürü, Eğitim Uzmanı,	Daire Başkanı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
4) Mütercim, Şef, Memur, Daktilograf, Ambar Memuru, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Şube Müdürü	Daire Başkanı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı
b. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI :			
1) Teftiş Kurulu Başkanı,	Müsteşar	Bakan	—
2) Başmüfettiş, Müfettiş,	Teftiş Kurulu Başkanı	Müsteşar	Bakan
3) Müfettiş Yardımcısı	Başmüfettiş veya Müfettiş	Teftiş Kurulu Başkanı	Müsteşar
4) Şube Müdürü,	Teftiş Kurulu Başkanı	Müsteşar	Bakan
5) Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Peronели.	Şube Müdürü	Teftiş Kurulu Başkanı	Müsteşar
c. ARAŞTIRMA PLANLAMA VE KOORDİNASYON KURULU BAŞKANLIĞI :			
1) Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı,	Müsteşar	Bakan	—

2) Daire Başkanı, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Uzmanı.	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
3) Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Daire Başkanı	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
5. GENEL MÜDÜRLÜKLER :			
a. Genel Müdür,	Müsteşar	Bakan	—
b. Genel Müdür Yardımcısı,	Genel Müdür	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
c. Daire Başkanı,	Genel Müdür Yardımcısı	Genel Müdür	Müsteşar Yardımcısı
d. Şube Müdürü, Eğitim Uzmanı,	Daire Başkanı	Genel Müdür Yardımcısı	Genel Müdür
e. Şef, Memur, Daktilograf, Teknik Ressam, Grafiker, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Müdür Yardımcısı
6. BAKANLIK DAİRE BAŞKANLIKLARI :			
a. Daire Başkanı,	Müsteşar	Bakan	—
b. Şube Müdürü, Eğitim Uzmanı, Mühendis, Mimar, Ekonomist, Programcı, Çözümleyici, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, bilgisayar İşletmeni, vb. personel,	Daire Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Ayniyat Saymanı, Ambar Memuru, Mütercim, Tekniker, Teknisyen, Teknik Ressam, vb. personel, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Şube Müdürü	Daire Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
7. SAVUNMA SEKRETERLİĞİ :			
a. Savunma Sekreteri,	Müsteşar	Bakan	—
b. Savunma Uzmanı,	Savunma Sekreteri	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
c. Sivil Savunma Uzmanı,	Savunma Sekreteri	İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürü	İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
d. Şef, Memur, Daktilograf, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Savunma Uzmanı	Savunma Sekreteri	Müsteşar Yardımcısı
9. YAYGIN EĞİTİM ENSTİTÜSÜ :			
a. Müdür,	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdür Yardımcısı	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü	Müsteşar Yardımcısı
b. Müdür Yardımcısı, Eğitim Uzmanı, Rehber Öğretmen, Öğretmen,	Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürü	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdür Yardımcısı	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü
c. Şef, Memur, Daktilograf, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Şoför, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdür Yardımcısı	Yaygın Eğitim Enstitüsü Müdürü	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdür Yardımcısı

B. TAŞRA TEŞKİLATI

EK - 2

1. İL MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜKLERİ :			
a. İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü,	Vali	Müsteşar	Bakan
b. İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İlköğretim Müfettişler Kurulu Başkanı,	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali	Müsteşar
c. Rehber Öğretmen, Mühendis, Mimar,	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
d. Sivil Savunma Uzmanı,	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Savunma Sekreteri	İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürü
e. İlköğretim Müfettişi,	İlköğretim Müfettişler Kurulu Başkanı	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
f. Şef, Memur, Daktilograf, Teknisyen, Tekniker, Teknisyen Yardımcısı, Şoför, Yardımcı Hizmetler Sınıfı personeli.	Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜKLERİ :			
a. İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü,	Kaymakam	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
b. Şube Müdürü,	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
c. Şef, Memur, Daktilograf, Teknikur, Teknisyen, Şoför, Yardımcı Hizmetler Sınıfı personeli.	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
3. OKULLAR :			
a. Anaokulu ve İlkokul Müdürü :			
1) İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam

2) Merkez İlçede	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
b. İlkokul, İlköğretim Okulları 1. devre (İlkokul) de görevli Müdür Yardımcısı, Öğretmen, Anaokulu öğretmeni :			
1) İlçede	Okul Müdürü	İlköğretim Müfettişi	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	Okul Müdürü	İlköğretim Müfettişi	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü
c. İlköğretim Okulları, Ortaokul, Lise ve dengi Okul Müdürleri :			
1) İlçede.	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
d. İlköğretim Okulları 2. devre, Ortaokul, lise ve dengi okullarda görevli; Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Atelye Şefi, Laboratuvar Şefi, Öğretmen, Rehber Öğretmen, ve benzeri unvanlarda görevli personel :			
1) İlçede	Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Okul Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
e. Anaokulu, İlkokul, İlköğretim Okulları, Ortaokul, Lise ve dengi okullarda görevli; şef, memur, Daktilograf, Şoför, sayman, Veznedar, Ambar memuru, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli :			
1) İlçede	Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Okul Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
4. REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ :			
a. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Müdürleri :			
1) İlçede	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
b. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Doktoru :			
1) İlçede	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
c. Psikolog, Psikometris (Ölçme Uzmanı) Terapist, Sosyal Hizmet Uzmanı, Özel Eğitim Uzmanı, Özel Eğitim Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Öğretmen :			
1) İlçede	Bölüm Başkanı	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	Bölüm Başkanı	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü veya Şube Müdürü

d. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli :			
1) İlçede	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü
5. HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİ :			
a. Halk Eğitim Merkezi Müdürü :			
1) İlçede	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
b. Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı, Öğretmen, Rehber Öğretmen, Kurs Öğretmeni, Usta Öğretici :			
1) İlçede	Halk Eğitim Merkezi Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Halk Eğitim Merkezi Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli :			
1) İlçede	Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı	Halk Eğitim Merkezi Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı	Halk Eğitim Merkezi Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü
6. ÇIRAKLIK EĞİTİM MERKEZLERİ :			
a. Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürü :			
1) İlçede	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
b. Çıraklık Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı, Öğretmen, Rehber Öğretmen, Usta Öğretici :			
1) İlçede	Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli :			
1) İlçede	Çıraklık Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı	Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürü	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	Çıraklık Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı	Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürü	İlgili İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü
7. EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZLERİ :			
a. Eğitim Araçları Merkezi Başkanı :			
1) İlçede	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü

2) Merkez İlçede	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
b. Başkan Yardımcısı, Öğretmen, Rehber Öğretmen :			
1) İlçede	Eğitim Araçları Merkezi Başkanı	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Eğitim Araçları Merkezi Başkanı	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli :			
1) İlçede	Eğitim Araçları Merkezi Başkan Yardımcısı	Eğitim Araçları Merkezi Başkanı	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	Eğitim Araçları Merkezi Başkan Yardımcısı	Eğitim Araçları Merkezi Başkanı	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü
8. DERS ALETLERİ YAPIM MERKEZİ :			
(2. Akşam Sanat Okulu)			
a. Müdür,	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali	Müsteşar
b. Müdür Yardımcısı, Atelye ve Laboratuvar Şefi, Öğretmen, Araştırma Uzmanı, Mühendis,	Ders Aletleri Yapım Merkezi Müdürü	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
c. Sayman, Tekniker, Teknisyen, Teknik ressam, Grafiker, Ayniyat Saymanı, Ambar Memuru, Veznedar, Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Ders Aletleri Yapım Merkezi Müdür Yardımcısı	Ders Aletleri Yapım Merkezi Müdürü	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
9. FİLM - RADYO TELEVİZYON İLE EĞİTİM MERKEZİ :			
a. Müdür.	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali	Müsteşar
b. Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Öğretmen, Bölüm Başkanı, Mimar, Mühendis, Film Yapımcısı, Makyajcı, Kameraman, Dekoratör, Grafiker, Fotoğrafçı,	Film - Radyo Televizyon ile Eğitim Merkezi Müdürü	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
c. Teknisyen, Teknisyen Yardımcısı Şef, Memur, Daktilograf, Sayman, Ayniyat Saymanı, Veznedar, Ambar Memuru, Laborant, Laborant Yardımcısı, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Film - Radyo Televizyon İle Eğitim Merkezi Müdür Başyardımcısı	Film - Radyo Televizyon İle Eğitim Merkezi Müdürü	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı
10. SAĞLIK EĞİTİM MERKEZLERİ :			
a. Baştabip :			
1) İlçede.	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali	Müsteşar
b. Baştabip Yardımcısı, Uzman Tabip, Tabip, Sağlık Eğitim Merkezi Müdürü, Diştabibi, Eczacı, Biyolog, Psikiyatrist, Psikolog, Çocuk gelişimcisi, Sosyal Çalışmacı, Fizikoterapist, laborant, laborant Yardımcısı, Radyoterapist, Başhemşire, Hemşire, Hemşire Yardımcısı, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, diğer Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli :			
1) İlçede	Baştabip	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Baştabip	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali

c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli :			
1) İlçede	Sağlık Eğitim Merkezi Müdürü, Yoksa Baştabip Yardımcısı	Baştabip	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	Sağlık Eğitim Merkezi Müdürü Yoksa Baştabip Yardımcısı	Baştabip	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
11. GENÇLİK MERKEZLERİ, GENÇLİK VE İZCİLİK TESİS MÜDÜRLÜKLERİ :			
a. Tesis veya Kamp Müdürü :			
1) İlçede	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
b. Diğer Personel :			
1) İlçede	Müdür	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Müdür	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
12. ÖĞRETMENEVLERİ VE LOKALLERİ :			
a. Müdür :			
1) İlçede	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
b. Diğer Personel :			
1) İlçede	Müdür	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam
2) Merkez İlçede	Müdür	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
13. MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YAYINEVLERİ :			
a. Yayınevlerinde görevli tüm Personel :			
1) İlçede	İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Kaymakam	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
2) Merkez İlçede	İlgili İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Yardımcısı veya Şube Müdür	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü	Vali
14. DEVLET MEMURLARI YABANCI DİLLER EĞİTİM MERKEZİ, ÖĞRETMENİ YETİŞTİRME (HİZMETİÇİ EĞİTİM) MERKEZLERİ :			
a. Müdür,	Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
b. Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Öğretmen,	Müdür	Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
c. Diğer Personel	Müdür Başyardımcısı yoksa Müdür Yardımcısı	Müdür	İl Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü

C — DOĞRUDAN MERKEZE BAĞLI TAŞRA KURULUŞLARI

1. VALİDEBAĞ SANATORYUM VE ÖĞRETMENLER HASTANESİ :			
a. İstanbul Validebağ Sanatoryum ve Öğretmenler Hastanesi Başkanı,	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
b. Başkan Yardımcısı,	Başkan	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
c. Hastane Müdürü, Uzman Tabip, Tabip, Diştabibi, Eczacı, Biyolog, Psikiyatrist, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Fizikoterapist, Sosyal Çalışmacı, Laborant, Laborant Yardımcısı, Diyetisyen, Rad-	Başkan Yardımcısı	Başkan	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı

yoterapist, Başhemşire, Hemşire, Hemşire Yardımcısı, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, Diğer Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli,			
d. Diğer Personel.	Hastane Müdürü	Başkan Yardımcısı	Başkan
A. SAĞLIK MESLEK LİSESİ :			
a. Okul Müdürü,	Başkan Yardımcısı	Başkan	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı
b. Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler,	Okul Müdürü	Başkan Yardımcısı	Başkan
c. Diğer Personel.	Müdür Başyardımcısı yoksa Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü	Başkan Yardımcısı
2. ANKARA SAĞLIK EĞİTİM MERKEZİ :			
a. Baştabip,	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
b. Baştabip Yardımcısı, Uzman Tabip Tabip, Sağlık Eğitim Merkezi Müdürü, Diştabibi, Eczacı, Biyolog, Psikiyatrist, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Sosyal Çalışmacı, Fizikoterapist, Laborant, Laborant Yardımcısı, Radyoterapist, Başhemşire, Hemşire Hemşire Yardımdımcısı, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, Diğer Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personeli,	Baştabip	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Sağlık Eğitim Merkezi Müdürü Yoksa Baştabip Yardımcısı	Baştabip	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı
3. DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYESİ MÜDÜRLÜĞÜ :			
a. Müdür,	Yayımlar Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
b. Müdür Yardımcısı,	Müdür	Yayımlar Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför Sayman, Veznedar, Ambar Memuru, Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yayımlar Dairesi Başkanı
4. MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ :			
a. Müdür,	Yayımlar Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı	Müsteşar
b. Müdür Yardımcısı,	Müdür	Yayımlar Dairesi Başkanı	Müsteşar Yardımcısı
c. Şef, Memur, Daktilograf, Şoför, Sayman, Veznedar, Ambar Memuru Teknik Hizmetler Sınıfı Personeli, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli.	Müdür Yardımcısı	Müdür	Yayımlar Dairesi Başkanı

D. YURTDIŞI TEŞKİLATI

a. Eğitim Müşaviri,	Büyükelçi	Müsteşar	Bakan
b. Ateşe, Ateşe Yardımcısı :			
1) Başkonsoloslukta	Başkonsolos	Büyükelçi	Müsteşar
2) Büyükelçilikte	Eğitim Müşaviri	Büyükelçi	Müsteşar
c. İdari Ateşe	Ateşe veya Eğitim Müşaviri	Başkonsolos veya Büyükelçi	Müsteşar
d. Hizmetli	Ateşe, Ateşe Yardımcısı veya İdari Ateşe	Başkonsolos veya Büyükelçi	Müsteşar
e. Yurtdışında Görevli Öğretmenler :			
1) Başkonsoloslukta	Varsa Ateşe Ateşe yoksa Başkonsolos	Başkonsolos Eğitim Müşaviri veya Büyükelçilik Müsteşarı	Büyükelçi Büyükelçi
2) Büyükelçilikte	Başkonsolos veya Eğitim Müşaviri	Büyükelçilik Müsteşarı	Büyükelçi

TÜZÜĞÜN BAZI MADDELERİ

Madde 4 — Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı ile ilgili kurumların memur ve hizmetlileri için 5. maddede yazılı birinci ve ikinci tezkiye âmirleri tarafından her yılın ocak ayında bağlı örneğe göre bir gizli tezkiye varakası doldurulur.

Gizli tezkiye varakalarında hâk ve silinti yapılmaz. Fazla ve yanlış yazılan kelimeler, okunacak surette çizilerek doğrusu yazıldıktan sonra keyfiyet imza ile tevsik edilir. Bu varakaların müsveddeleri saklanmaz.

Gizli tezkiye varakaları, "gizli, zata mahsus" işaretini havi kapalı bir zarf içinde bunları saklamakla vazifeli olan makama gönderilir.

Madde 7 — Hakkında gizli tezkiye varakası doldurulacak olanların tezkiyelerini yapacak âmirlerin maiyetlerinde en az altı ay çalışmış olmaları şarttır. Bir işte altı aydan fazla bir müddet bulunup başka bir tezkiye âmiri maiyetindeki işe naklolunanlara ait gizli tezkiye varakaları, bunların nakillerini müteakıp derhal düzenlenerek gönderilir.

Madde 9 — Gizli tezkiye varakalarına garaza binaen veya hususi bir maksatla hakikate aykırı mütalâa yazdıkları anlaşılanlar veya bunları geciktirenler hakkında gerekli kanunî kovuşturma yapılır.

Madde 14 — Kurumların kendi kanun, tüzük ve yönetmeliklerine göre işten çıkarmayı icabettiren fiil ve hareketleri İnzıbat Komisyonları veya bunların yerine kaim komisyonlar kararıyle sabit olan memur ve hizmetliler (emekli hakkının düşmesi hariç) ahlâk noktasından emekli çıkarılırlar.

b — (a) fıkrası dışında kalan ve gizli tezkiye varakasının B tablosunda gösterilen fiil ve hareketleri itiyat edinmesi ve bu itibarla memuriyette kalması âmme hizmeti nef'ine uygun bulunması sebebiyle gizli tezkiye varakasında her iki tezkiye âmiri tarafından hakkında ahlâkî durumu bakımından fena kanaat izhar edilmiş olan memur ve hizmetliye, tâyine yetkili en yüksek âmiri tarafından gizli olarak yapılan tebliğe rağmen müteakıp tezkiye varakasında da aynı suretle kanaat izhar edildiği takdirde hakkında (a) fıkrası hükmü uygulanır.

Birden fazla tezkiye âmiri bulunmıyan memur ve hizmetliler hakkında o tezkiye âmirinin kanaati üzerine muamele yapılır.

c — Cumhuriyet rejimine mugayir ve memleketin içtimaî nizamını bozan akideleri yaymak suçu ile mahkûm olanlar hakkında yukarıda (a) fıkrası hükmü uygulanır.

Madde 15 — İki yıl üstüste görevinde yetersiz olduğu hakkında tezkiye alan memur ve hizmetliler, diğer bir tezkiye âmiri yanında tecrübe edilir. Son tezkiye âmiri tarafından evvelki tezkiye varakaları münderecatı teyit edilen memur ve hizmetliler İnzıbat Komisyonları veya bunlar yerine kaim komisyonlar kararıyle kurumlarınca sicillen emekliye çıkarılırlar.

EK - 3

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Fotoğraf

GİZLİ TEZKİYE VARAKASI
YILI

Kurumu	: ....
Varakanın tanzim tarihi	: ....
Sicil sayısı	: ....
Doğum tarihi ve yeri	: ....
Adı ve soyadı	: ....
İşi	: ....
Vilâyeti, kazası	: ....

A — YETERLİKLE İLGİLİ SORULAR	
1 — Yaş ve sağlık noktasından işlerini yapmağa engel bir hali var mıdır? (Nümunesi veçhile tabip raporu alınarak bu varakaya raptedilecektir).	
2 — Zekâ ve kavrayış derecesi?	
3 — Vazifeye bağlılığı, çalışkanlığı ve verim derecesi?	
4 — İşinde dikkat ve intizamı? Takip fikri?	
5 — Müstakil iş görme kabiliyeti, teşebbüs fikri?	
6 — Kanun ve nizamlara vukuf ve riayeti?	
7 — Cesaret, azim ve sebatkârlığı?	
8 — Fevkalâde hallerde âni ve isabetli karar verme kabiliyeti?	
9 — Maiyeti üzerindeki nüfuzu, sevk ve idare kudreti? (Yalnız âmirler için.)	
10 — Maiyeti yetiştirme kabiliyeti? (Yalnız âmirler için.)	
[*]	
[*]	

B — AHLÂK DURUMU İLE İLGİLİ SORULAR	
1 — Tüzüğün 14 üncü maddesinde yazılı haller var mıdır?	
2 — Kendisinin veya karısının memuriyet şeref ve haysiyetini ihlâl edici fiil ve hareketleri var mıdır?	
3 — Memuriyet şeref ve haysiyetini ihlâl edecek şekilde işrete düşkünlüğü var mıdır?	
4 — Memuriyet şeref ve haysiyetini ihlâl edecek şekilde kumara düşkünlüğü var mıdır?	
5 — Âmirlerine karşı terbiye, nezaket ve tavrı hareketi?	
6 — Arkadaşlarına karşı terbiye, nezaket ve tavrı hareketi?	
7 — İş sahiplerine karşı terbiye, nezaket ve tavrı hareketi?	
8 — Ağırbaşlı mıdır?	
9 — Disiplin riayeti?	
10 — Hürmet celbine muvaffakiyet derecesi?	
11 — Ketum ve itimada şayan mıdır?	
12 — İstikameti ve zatî menfaatine düşkünlüğü var mıdır?	
13 — Müsrif midir?	
14 — Kinciliği, garazkârlığı var mıdır?	
15 — Yalan söyleme ve dedi-kodu yapma itiyadı var mıdır?	
16 — Tezkiye devresinde idarî, adlî kovuşturma veya cezası var mıdır?	
17 — Resmî ve şahsî gailelerden fütura düşmüş ise vazifesine tesiri ve bu halin nasıl izale olunabileceği?	
[*]	
[*]	

Birinci tezkiye âmirinin kanaati :	Yeterlik bakımından görevinin ehli olup olmadığı?	
	Yukarı göreve iktidarı?	
	Ahlâkî durumu hakkında intıba?	
Birinci tezkiye âmirinin vazifesi, adı ve soyadı, imzası ve tarihi		
İkinci tezkiye âmirinin kanaati :	Yeterlik bakımından görevinin ehli olup olmadığı?	
	Yukarı göreve iktidarı?	
	Ahlâkî durumu hakkında intıba?	
İkinci tezkiye âmirinin vazifesi, adı ve soyadı, imzası ve tarihi		
Birinci ve ikinci tezkiye âmirinin kanaatleri arasında ihtilâf olması halinde, varsa 3 üncü tezkiye âmirinin kanaati?		

NOT : Bu tezkiye varakası birinci tezkiye âmiri tarafından doldurulur.

[*] Başkaca belirtilmeye değer hususlar varsa bu hanelere yazılacaktır.

ÖĞRETMEN VE YÖNETİCİLER HAKKINDA :

Kaymakamın - varsa - kayda değer düşünce ve teklifleri
.... Kaymakamı Adı ve Soyadı ....../....../ 19...... (İmza)
Valinin - varsa kayda değer düşünce ve teklifleri
.... Valisi Adı ve Soyadı ....../....../ 19...... (İmza)

AÇIKLAMALAR

1 — Bu rapor genel olarak her öğretim yılı sonunda, ancak öğretmen ve yöneticisinin terfi tarihi öğretim yılı içine rasladığı takdirde, yıl sonu beklenmeden doldurulacaktır.

2 — Raporun 1. sayfasındaki bilgiler 1 .sicil amiri tarafından, resmi kayıtlara göre doldurularak 2. sayfadaki (A) bölümünün mesleki çalışmalarla (B) bölümünün davranış ve kişilik durumu ile ilgili soruları cevaplandıktan sonra öğretmenin terfiini geciktirmemek üzere, zamanında gizlilik işareti, taşıyan kapalı ve mühürlü bir zarf içinde 2. sicil amirine gönderilecektir. Kendisi müdür yetkili öğretmen veya okul müdürü olanlar için bu işlem aynı şekilde bunların 1. sicil amiri tarafından yapılacaktır.

3 — Raporun (A) bölümünün 2. maddesindeki "Eğitim ve öğretim çalışmalarındaki, başarı derecesi'nin" değerlendirilmesi için, tezkiye, âmirleri tarafından öğretmenin bu husustaki çalışmasının mahallinde görülmesi gerekir. Buna imkân bulunmadığı takdirde bu maddenin karşısındaki hüküm sütunu (X) işareti ile kapatılacak sadece kanaat edilen diğer maddeler doldurulacaktır.

4 — Orta derece başarılı olan öğretmen ve yöneticiler de terfi eder.

5 — Raporun (A) bölümündeki hükümler, ilgili sütunlara (Yetersiz, orta, iyi, çok, iyi,) şekilde yazı ile doldurulacak; (B) bölümü ise kanaat olarak belirtilecektir.

6 — Rapor ilgililerce düzenlendikten sonra, her biri tarafından doldurulduğu tarih ve dolduranın adı ve soyadı yazılmak suretiyle imzalanacak ve mühürlenecektir.

7 — Bu raporlara Garaza binaen veya hususi maksatla, hakka ve hakikata aykırı mütalaâ yazdıkları anlaşılanlar veya bunları geciktirenlerle, gizliliğini açıklayanlar veya ihmali olanlar hakkında gerekli kanuni kovuşturma yapılır.

8 — İlköğretim müfettişlerinin, bu gizli Sicil raporunun (A) bölümündeki maddelere yazacakları hükümlerin teftiş raporlarına dayalı olmasına dikkat edilecektir.

9 — (B) Bölümünde belirtilecek olumsuz kanaatlar belgelere dayandırılacaktır.

10 — Raporlar tükenmez kalemle yazılmayacaktır.

EK - 4

GİZLİ SİCİL RAPORU

İli : ....
İlçesi : ....
Bucağı : ....
Köyü : ....
Görevde Bulunduğu okulun adı : ....

Öğretmenin veya yöneticinin adı, soyadı			
Görevi			
Doğduğu yer ve yıl			
Medeni hali ve çocuk sayısı			
Mesleki kıdemi			
En son mezun olduğu okul			
Kadrosu ve maaşı			
Sicil No.			
Okulda görevli öğretmen sayısı			
Okulun veya okuttuğu sınıfların öğrenci sayısı	Erkek	Kız	Toplam
Okulun veya okuttuğu sınıfların sürekli devamsız Öğrenci sayısı	Erkek	Kız	Toplam
Öğretmenin okuttuğu sınıf sayısı			
Yöneticinin okuttuğu sınıf veya ders saati sayısı			
Bu yıl içinde aldığı mükâfat			
Bu yıl içinde aldığı cezalar			
Bu yıl içinde özürlü devamsızlığı			

NOT : Bu rapor doldurulmadan son sayfadaki açıklama dikkatle okunacaktır.

		BİRİNCİ SİCİL AMİRİ				İKİNCİ SİCİL AMİRİ				ÜÇÜNCÜ SİCİL AMİRİ			
		Yetersiz	Orta	İyi	Çok İyi	Yetersiz	Orta	İyi	Çok İyi	Yetersiz	Orta	İyi	Çok İyi
(A) MESLEKİ ÇALIŞMALARINDAKİ BAŞARISI :													
1 — Okulun, sınıfın ve diğer tesislerin temizlik, bakım onarım bunları gereğince kullanmak yönünden bilgi ve başarı derecesi.													
2 — Eğitim ve öğretim çalışmalarındaki başarı derecesi, kendini yetiştirme çabası.													
3 — Yönetim işleri. Kanun, tüzük, yönetmelik proğram ve emirleri kavrayışı, uyumu, uygulamadaki başarısı.													
4 — Okulu, sınıfı, çevreyi bütün olarak ele alması ve çalışmalarını buna göre yürütmedeki başarısı.													
(B) GENEL VE MESLEKİ YÖNDEN DAVRANIŞLARI VE KİŞİLİĞİ İLE ÇEVRESİNDE BIRAKTIĞI ETKİ :													
1 — Kendisinin veya eşinin memuriyet ve öğretmenlik şeref-haysiyeti ihlâl edici fiil ve hareketleri var mıdır?													
2 — Memuriyet ve öğretmenlik şeref ve haysiyetini ihlâl edecek şekilde işrete, kumara düşkünlüğü var mıdır?													
3 — Amirlerine, arkadaşlarına, öğrenci ve öğrenci velilerine karşı tutumu ve davranışları nasıldır?													
4 — Ağırbaşlılığı, disipline uyması ve saygıdeğerlik derecesi.													
5 — Millî duyguları ve Millî meselelere karşı ilgi derecesi.													
6 — Üst idarî göreve yeterli olup olmadığı? Terfie lâyık olup olmadığı?													
Varsa - kayda değer düşünce ve teklifleri :		....../....../ 19...... Adı ve Soyadı Mühür ve İmza				....../....../ 19...... Adı ve Soyadı Mühür ve İmza				....../....../ 19...... Adı ve Soyadı Mühür ve İmza			

EK - 5

198 — 198 ÖĞRETİM YILI

SİCİL RAPORU

İL	
İLÇE	
BUCAK	
KÖY	
OKULUN ADI	

ÖĞRETMENİN :		1 — Sicil No.
2 — Adı Soyadı		
3 — Doğum yeri tarihi		
4 — Atanmasına esas olan branşı		
5 — En son bitirdiği okul ve yılı		
6 — Önceki görevi, Okulunuzda işe başladığı tarih		
7 — 19.. Temmuz ayı sonunda Görev süresi		YIL AY Öğretmenlikte : .... Şeflikte : .... Müdür Yardımcılığında : .... Müdürlükte : ....
8 — Medeni hali		☐ Evli ☐ Bekâr ☐ Dul
9 — Evli ise Eşinin	İşi, Görev yeri	
	Adı, Soyadı	

10 — Başarabileceği Yönetim Görevi	☐ Okul Müdürü Olur ☐ Okul Müdürü Olmaz
11 — Yıl içinde girdiğiniz dersin derslerinin	Tarihi / Konusu 1 — .... 2 — ....
12 — Öğretim yılı içinde okutulması gereken ders saatlerinden (Tatil günleri hesaplanmaz.)	Okuttuğu : .... Özürlü okutmadığı : .... Özürsüz okutmadığı : ....
13 — Özürsüz okutulmayan dersler varsa Öğretmen hakkında yapılan işlem	
14 — Öğretmen bu yıl içinde Teşekkür Takdirname veya ceza almışsa	Çeşidi / Veren Makam / Tarih ve Sayısı
15 — Dersindeki bilgisi	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
16 — Meslek içinde kendisini yetiştirmede gösterdiği çaba	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
17 — Öğrencilere Eğitim yönünden ilgi derecesi ve başarısı	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
18 — Öğrencilerle Öğretim yönünden ilgisi ve öğretim metodlarını uygulamadaki başarısı	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
19 — Yürürlükteki programları uygulama başarısı	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
20 — Zümre arkadaşları ile işbirliği	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
21 — Öğrenciler üzerindeki otoritesi	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
22 — Nöbetlerdeki tutumu	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
23 — Öğrenciyi hayata hazırlama ve eğitsel kollardaki başarısı	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
24 — Dersi ile ilgili araçları bulma koruma ve yararlanmadaki başarısı	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz
25 — Görev arkadaşları ve üstlerine karşı tutumu	☐ Çokiyi ☐ İyi ☐ Orta ☐ Yetersiz

26 — Genel Başarı derecesi	☐ Çok iyi derecede başarmıştır. ☐ İyi derecede başarmıştır. Terfi Eder ☐ Orta derecede başarmıştır. ☐ Yetersizdir. Terfi Edemez.
27 - a) Öğretmen yetersiz ise yıl içinde ne gibi işlemler yapılmıştır? b) Öğretmen üstün başarılı ise gerekçeleri nelerdir?	

28 — Birinci Sicil Amirinin öğretmen hakkındaki görüşleri :

....

....

....

....

..../..../ 198

.... Adı Soyadı : ....

.... İmzası : ....

....

29 — İkinci Sicil Amirine göre öğretmenin başarı derecesi ve görüşleri :

.... ☐ Çok iyi derecede başarmıştır.

.... ☐ İyi derecede başarmıştır. Terfi Eder

.... ☐ Orta derecede başarmıştır.

.... ☐ Yetersizdir. Terfi Edemez.

....

.... Adı Soyadı : ....

.... İmzası : ....

30 — Üçüncü Sicil Amirine göre öğretmenin başarı derecesi ve görüşleri.

.... ☐ Çok iyi derecede başarmıştır.

.... ☐ İyi derecede başarmıştır. Terfi Eder

.... ☐ Orta derecede başarmıştır.

.... ☐ Yetersizdir. Terfi Edemez.

Adı Soyadı : ....

.... İmzası : ....

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 9 Karar Tarihi : 3.3.1986

Konu : M. E. G. ve S. B. lığına Bağlı Validebağ Sağlık Meslek Lisesi Hemşirelik Tekniği Dersi I. Sınıf Programı.

Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Validebağ Sağlık Meslek Lisesine ait "Hemşirelik Tekniği" Dersi öğretim programının bağlı örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Not : "Program Dairesince kitapçık şeklinde bastırılıp ilgili yere gönderilecektir."

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

Z. YAVUZTÜRK
Milli Savunma Bakanı

A. K. ALPTEMOÇİN
Maliye ve Gümrük Bakanı

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

M. AYDIN
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı

H. H. DOĞAN
Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı

M. KALEMLİ
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. M. TAŞÇIOĞLU
Kültür ve Turizm Bakanı

NOT : Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu 179 Sayılı KHK'nin 42. maddesine göre;

a) "Eğitim sistemi ile eğitim ve öğretim plan ve programlarının esaslarını tespit etmek ve uygulamasını değerlendirmek",

b) "İlk ve orta dereceli genel, mesleki ve teknik okulların ve eğitim Kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını incelemek ve onaylamak",...

üzere kurulmuştur.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 11 Karar Tarihi : 3.3.1986

Konu : Endüstri Meslek Lisesi Telekomunikasyon Bölümü Meslek Dersleri Öğretim Programlarının kabulü.

Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine Endüstri Meslek Lisesi "Telekomunikasyon Bölümü Meslek Dersleri Öğretim Proğramlarının bağlı örneğine göre denenip geliştirilmek üzere kabulü kararlaştırıldı.

Not : "Programlar Dairesince kitapcık şeklinde bastırılıp ilgili yerlere dağıtılacaktır."

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

Z. YAVUZTÜRK
Milli Savunma Bakanı

A. K. ALPTEMOÇİN
Maliye ve Gümrük Bakanı

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

M. AYDIN
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı

H. H. DOĞAN
Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı

M. KALEMLİ
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. M. TAŞÇIOĞLU
Kültür ve Turizm Bakanı

NOT : Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu 179 Sayılı KHK'nin 42. maddesine göre;

a) "Eğitim sistemi ile eğitim ve öğretim plan ve programlarının esaslarını tespit etmek ve uygulamasını değerlendirmek",

b) "İlk ve orta dereceli genel, mesleki ve teknik okulların ve eğitim Kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını incelemek ve onaylamak",...

üzere kurulmuştur.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 12 Karar Tarihi : 28.3.1986

Konu : Kız Meslek Lisesi Giyim ve Ev Aksesuarları Bölümü Zorunlu Seçmeli Meslek Derslerinden IV. döneme ait "Deri Yüzeyi Süsleme Teknikleri" dersi öğretim programının kabulü.

Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine Kız Meslek Lisesi Giyim ve Ev Aksesuarları Bölümü Zorunlu Seçmeli Meslek Derslerinden IV. döneme ait "Deri Yüzeyi Süsleme Teknikleri" dersi öğretim programının denenip geliştirilmek üzere, bağlı örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin EMİROĞLU
Başkan
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

Z. YAVUZTÜRK
Milli Savunma Bakanı

A. K. ALPTEMOÇİN
Maliye ve Gümrük Bakanı

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

M. AYDIN
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı

H. H. DOĞAN
Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı

M. KALEMLİ
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. M. TAŞÇIOĞLU
Kültür ve Turizm Bakanı

NOT : Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu 179 Sayılı KHK'nin 42. maddesine göre;

a) "Eğitim sistemi ile eğitim ve öğretim plan ve programlarının esaslarını tespit etmek ve uygulamasını değerlendirmek",

b) "İlk ve orta dereceli genel, mesleki ve teknik okulların ve eğitim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını incelemek ve onaylamak",...

üzere kurulmuştur.

GİYİM ve EV AKSESUARLARI BÖLÜMÜ ZORUNLU SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ DERİ YÜZEYİ SÜSLEME TEKNİKERİ DERSİ

IV. DÖNEM
(Haftada 4 saat)

TANIM :

Deri Yüzeyi süsleme teknikleri dersi öğrencilere Ev ve Giyim Aksesuarları uygulamalarında yapılan ürünleri kullanım amacına uygun süslemek için gerekli deri yüzeyi süsleme teknikleri ile bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1. Deri yüzeyi süsleme tekniklerinin günümüzdeki yerini ve önemini kavrar.

2. Deri yüzeyi süsleme tekniklerinde kullanılan araç ve gereçleri tanır.

3. Deri ile yapılan ev ve giyim aksesuarlarınında yüzey süslemenin önemini kavrar.

4. Deri yüzeyi süsleme tekniklerini bilir ve model üzerinde uygular.

5. Yapacağı ev ve giyim aksesuarlarına uygun yüzey süslemesi eskizleri çizer ve eskizlere göre yüzey süslemesi yapar.

UYGULAMA ESASLARI :

1. Bu ders işlenirken ilgili meslek dersleri ile ilişki kurulmalıdır.

2. Deri yüzeyi süsleme teknikleri örnek parçalar üzerinde uygulattırılmalı ve yapılan örnek parçaları, katoloğ haline getirilerek döküman hazırlattırılmalıdır.

3. Öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerilerin pekiştirilmesi için uygulamalar, birden fazla sayıda yaptırılmalıdır. Gerektiğinde katolog hazırlığından sonra basit giyim ve ev aksesuarları yaptırılmalıdır.

4. Öğrenilen deri yüzeyi süsleme tekniklerinden bir veya birkaçı kullanılarak ÜNİTE X ve XI de ev ve giyim aksesuvarları uygulamaları yapılacaktır.

5. Günün modası ve süsleme gereçleri çeşitleri izlenerek, deri yüzeyi süsleme uygulamalarına yansıtılmalıdır.

6. Konuyla ilgili iş yerlerinde öğrencilerin gözlem veya uygulama yapmaları sağlanmalıdır.

ÜNİTELER :

ÜNİTE I. DERİ YÜZEYİ SÜSLEME TEKNİKLERİNİN GÜNÜMÜZDEKİ YERİ VE ÖNEMİ :

A. Deri yüzeyi süsleme tekniklerinin günümüzdeki yeri ve önemi.

ÜNİTE II. KESEREK VE YAPIŞTIRARAK DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Keserek ve yapıştırarak deri yüzeyi süslemede kullanılan araç ve gereçler.
B. Keserek ve yapıştırarak deri yüzeyi süsleme eskizleri çizme.
C. Eskizlere göre derilere keserek ve yapıştırarak deri yüzeyi süsleme.

ÜNİTE III. BOYAYARAK DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Boyayarak deri yüzeyi süsleme'de kullanılan araç ve gereçler.
B. Boyanacak yüzeyin özelliğine göre desen hazırlama.
C. Deseni deriye geçirme.
D. Deseni boyama ve sabitleştirme.

ÜNİTE IV. YAKARAK DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Yakarak deri yüzeyi süslemede kullanılan araç ve gereçler.
B. Yakma ile süslenecek deri yüzeyini tesbit etme.
C. Süslenecek deri yüzeyine uygun desen çizme veya form düşünme.
D. Desene veya forma uygun yakma tekniğini belirleme.
   1. Dağlayarak.
   2. Yakma aletini kullanarak.
   3. Çeşitli çiçek ütülerini kullanarak.
   4. Çeşitli malzemeleri deri yüzeyinde yakarak deriye kaynaştırarak.
   5. Kavurarak.
   6. Yakarak şekil verme.
E. Deri yüzeyini desene veya forma uygun ve tespit edilen yakma tekniğine göre süsleme.

ÜNİTE V. OYARAK DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Oyarak deri yüzeyi süslemede kullanılan araç ve gereçler.
B. Kösele, glase v.b. kalın derileri belirleme.
C. Oyulacak deri yüzeyinin özelliğine göre desen hazırlama.
D. Keski aletleri ile deseni oyma.
   1. Pul pul kaldırılarak.
   2. Yüzeysel kazıyarak.
   3. Yüzeysel çizgileme yaparak.
   4. Oyarak.
   5. Oyarak ve oyulan yere çeşitli malzemeler kullanarak.

ÜNİTE VI. BASKI İLE DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Baskı ile deri yüzeyi süslemde kullanılan araç ve gereçler.
B. Baskı ile süslenecek deri yüzeyini tesbit etme.
C. Baskı özelliğine göre desen hazırlama.
D. Baskı Tekniklerini kullanarak deri yüzeyini süsleme.
   1. Boyalı baskı.
   2. Yaldızlı baskı.
   3. Kabartma desenli baskı v.b.

ÜNİTE VII. DELİKLİ ZIMBA İLE DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Delikli zımba ile deri yüzeyi süslemede kullanılan araç ve gereçler.
B. Delikli zımba ile süslenebilecek yüzey için eskiz çalışmaları yapma.
C. Hazırlanan eskize göre zımba ile delikler açma.
D. Deliklerle veya deliklerden çeşitli gereçler geçirerek yüzey süsleme.

ÜNİTE VIII. ÇEŞİTLİ METAL vb. GEREÇLERLE DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Çeşitli metal vb. gereçlerle deri yüzeyi süslemede kullanılan araç ve gereçler.
B. Çeşitli metal gereçler belirleme (Kapsül, çıtçıt, halka, toka, ayaklı raptiye, metal levha, vb.).
C. Çeşitli metal gereçler kullanarak yüzey süslemek için eskizler çizme.
D. Eskizlere göre belirlenen metal gereçleri kullanarak deri yüzeyi süsleme.

ÜNİTE IX. SIRIM VE BENZERİ ŞERİTLERLE DERİ YÜZEYİ SÜSLEME :

A. Sırım ve benzeri şeritlerle deri yüzeyi süslemede kullanılan araç ve gereçler.
B. Sırım, kolan, sutaşı, sicim, ip vb. şeritleri belirleme.
C. Şerit kullanarak yüzey süsleme için eskizler çizme.
D. Eskizlere göre belirlenen şeritleri kullanarak deri yüzeyi süsleme.
E. Sırım ile güneş danteli tekniği kullanılarak motifler yapma ve deri yüzeyinde kullanma.

ÜNİTE X. GİYİM AKSESUARLARI UYGULAMALARI :

A. Model tespit etme.
   1. Kolye, bilezik.
   2. Çanta, kemer.
   3. Gözlük kılıfı.
   4. Cüzdan.
   5. Eldiven.
   6. Sigara poşeti.
   7. Mendil poşeti.
   8. Şapka - Kasket.
   9. Sandalet.
   10. Anahtarlık.
   11. Saç Tokası.
   12. Tarak - Ayna poşeti v.b.
   13. Ayakkabı Tokası.
   14. Giysi süslemek için aplikasyon çalışmaları.
B. Modele uygun kalıp çıkarma.
C. Şablon hazırlama.
D. Modele uygun deri yüzeyi süsleme tekniğini seçme.
   1. Keserek ve yapıştırarak deri yüzeyi süsleme.
   2. Boyayarak deri yüzeyi süsleme.
   3. Yakarak deri yüzeyi süsleme.
   4. Oyarak deri yüzeyi süsleme.
   5. Baskı ile deri yüzeyi süsleme.
   6. Delikli zımba ile deri yüzeyi süsleme.
   7. Çeşitli metal ve benzeri gereçlerle deri yüzeyi süsleme.
   8. Sırım ve benzeri gereçlerle deri yüzeyi süsleme.
E. Hazırlanan şablon ve tespit edilen deri yüzeyi süsleme tekniklerine göre ürünler yapma.

ÜNİTE XI. EV AKSESUARLARI UYGULAMALARI :

A. Model tespit etme.
   1. Abajur.
   2. Tabak altı.
   3. Bardak ve şişe kılıfları.
   4. Mask.
   5. Çerezlik.
   6. Sigara tablosu.
   7. Gazetelik.
   8. Yastık.
   9. Pano.
   10. Çeşitli örtüler v.b.
   11. Makas kılıfı.
B. Modele uygun kalıp çıkarma.
C. Şablon hazırlama.
D. Modele uygun deri yüzeyi süsleme tekniğini seçme.
   1. Keserek ve yapıştırarak deri yüzeyi süsleme.
   2. Boyayarak deri yüzeyi süsleme.
   3. Yakarak deri yüzeyi süsleme.

4. Oyarak deri yüzeyi süsleme.
5. Baskı ile deri yüzeyi süsleme.
6. Delikli zımba ile deri yüzeyi süsleme.
7. Çeşitli metal ve benzeri gereçlerle deri yüzeyi süsleme.
8. Sırım ve benzeri şeritlerle deri yüzeyi süsleme.

E. Hazırlanan şablona ve tesbit edilen deri yüzeyi süsleme tekniklerine göre ürünler yapma.

EĞİTİM VEÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 13 Karar Tarihi : 28.3.1986

Konu : Anadolu Ticaret Liseleri XI. Sınıf "Sigorta ve Taşıma Hukuku", "X. Sınıf Davranış Bilimleri" dersleri öğretim programlarının kabulü.

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine Anadolu Ticaret Liseleri X. Sınıf "Davranış Milimleri" ve XI. Sınıf "Sigorta ve Taşıma Hukuku" dersleri öğretim programlarının denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin EMİROĞLU Başkan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı	**Z. YAVUZTÜRK** Millî Savunma Bakanı
A. K. ALPTEMOÇİN Maliye ve Gümrük Bakanı	**Metin EMİROĞLU** Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı
M. AYDIN Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı	**H. H. DOĞAN** Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı
M. KALEMLİ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	**M. M. TAŞÇIOĞLU** Kültür ve Turizm Bakanı

NOT : Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu 179 Sayılı KHK'nin 42. maddesine göre;
a) "Eğitim sistemi ile eğitim ve öğretim plan ve programlarının esaslarını tespit etmek ve uygulamasını değerlendirmek",
b) "İlk ve orta dereceli genel, mesleki ve teknik okulların ve eğitim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını incelemek ve onaylamak",...
üzere kurulmuştur.

DAVRANIŞ BİLİMLERİ
X. SINIF

(32 HAFTA - HAFTADA 2 SAAT)

İNGİLİZCE

DERSİN TANIMI :

İnsanlar, hayatlarını devam ettirebilmek için birtakım hareketleri yapmak zorundadırlar. Bu hareketler, içinde yaşanılan toplumun ortaya koyduğu kaidelere göre olmaktadır. Yapılan hareketlerde belli kaidelerin olmaması halinde toplumu meydana getiren fertler arasında çatışmalar meydana gelecek, toplumun düzeni bozulacaktır. Toplum düzeninin bozulması halinde ise fertler huzursuz olacak; bedenen ve ruhen zarara uğrayacaklardır.

Toplum düzeninin bozulmaması, fertlerin zarara uğrayıp huzursuz olmamaları için, o toplumda ortaya konulan kaidelere herkesin riayeti gerekmektedir. Fertlerin, bu kaidelere uyabilmeleri için de birçok bilgileri ve davranışları öğrenmek mecburiyetini ortaya çıkarmaktadır. İşte, fertlere gerekli olan bu bilgileri öğreten bilim dalına "DAVRANIŞ BİLİMLERİ" adı verilmektedir.

O halde; Davranış Bilimleri, İnsan davranışlarını fert, grup, toplum yapısı ve fizikî çevresiyle birlikte ele alarak; davranışların sebep ve şekillerini inceler, davranış şekilleri arasındaki bağlantıyı araştırır.

DERSİN AMAÇLARI :

1. Fertlerin yetenek ve becerilerine göre uygun meslek seçmelerine yardım eder.

2. Teknolojik geliştirmeler doğrultusunda fertlerin iş başında eğitimlerini sağlar.

3. Fert ile yönetici arasında düzenli iş ilişkilerine yardım eder.

4. Ferdin iş yerine uyumunu sağlar.

5. Sosyal ve kültürel olayların fertlerin davranışlarına olan etkisini inceler.

DERSİN KONULARI :

I. DAVRANIŞ BİLİMLERİNİN TANIMI :
A. Davranış Bilimlerinden anladıklarımız :
1. Davranış Bilimlerinin tanımı.
2. Davranış Bilimlerinin amacı.
3. Davranış Bilimleri ile ilgili temel kavramlar :
a. Davranış,
b. Eğitim,
c. İnsan,
d. Grup,
e. Topluluk,
f. Toplum,
g. Sosyal Kurumlar,
h. Kültür (Gelenek, görenek, örf - adet, ahlâk kuralları vb.).
4. Başlıca davranış bilimleri :
a. Sosyoloji,
b. Antropoloji,
c. İnsan Coğrafyası,
d. Demografi,
e. Tarih,
f. Psikoloji,
g. Sosyal Psikoloji.
5. Sekreterlik mesleği ile insan davranışlarını etkileyen temel faktörler.
B. Davranış Bilimlerinde araştırma yolları :
1. İlmî çalışma.
2. Davranış Bilimlerinde başlıca araştırma yolları :
a. Gözlem,
b. İnceleme,
c. Deney,
d. Tarama (Survey).
3. İstatistikî çözüm kavramları.

II. İNSAN DAVRANIŞININ TEMELLERİ :
A. İnsan gelişimi :
1. Katılma ve çevre.
2. Olgunlaşma.
B. Davranışın fizyolojik temelleri :
1. Fizikî yapı (Sinir sistemi, iç salgı bezleri, beyin).
2. Duyular.
3. Algılama.
C. Davranışın psikolojik temelleri :
1. Kişilik (Şahsiyet).
2. Yöneltme (Motivasyon).
3. Öğrenme.
4. Hafıza (Hatırlama - Unutma).
5. Davranışlar.
6. Haberleşme (Kominikasyon).
D. Toplumla ilgili temel kavramlar :
1. Toplum.
2. Toplum haline gelme.
3. Toplum grupları.
4. Grup ve gruba uymaya tesir eden faktörler.
5. Kitle haberleşme araçlarının insan davranışına olan etkileri :
a. Kitle haberleşmesinin fertlere etkisi,
b. Kitle haberleşmesinin gruba etkisi,
c. Kitle haberleşmesinin kültür üzerine etkisi.

III. TOPLUM YAPISI, TOPLUM KURUMLARI, TOPLUMDA DEĞİŞME :

A. Toplum yapısı :
1. Toplumun yapısı.
2. Toplumun düzeni.
3. Toplumun rolü.
4. Toplum davranışı ve kültür.

B. Toplum Kurumları :
1. Kurumların tanımı ve yapısı :
a. Aile,
b. Eğitim,
c. İnançlar, bağlılıklar, üyelikler,
d. Ekonomik yapılar,
e. Yönetim yapıları.
2. Yapılar arasındaki ilişkiler.

C. Toplumda değişme :
1. Değişme ve değişmeye etki eden faktörler.
2. İcatlar ve teknolojik değişme.
3. Sanayileşme ve şehirleşme.
4. Nüfus.

SİGORTA VE TAŞIMA HUKUKU
XI. SINIF
(32 HAFTA-HAFTADA 3 SAAT)

DERSİN TANIMI :

Toplum hayatının zorlayıcı etkisi, sonuçta ferdi ihtiyaçlara yansıyarak artmasına ve daha pek çok ihtiyaçların ortaya çıkmasına sebep olur.

Dinamik toplumlarda ihtiyaçlar daha da fazla ve çeşitlidir. Çeşitli ihtiyaçlarını gidermek için fertlerin sahip oldukları malları, hukuk kaideleri içerisinde teminat altına almak ve geleceklerini garanti etmek en tabii haklarından biridir.

Toplum hayatını düzenlemek amacıyla, ortaya konan bir takım kaide ve müeyyideler mevcuttur. Bu kaidelerin en önemli olanı başta geleni hiç şüphesiz ki, hukuk kaideleridir. Hukuk kaideleridir. Hukuk kaideleri uygulandıkları konulara göre isim alırlar. (Borçlar Hukuku, Vergi Hukuku, Sigorta Hukuku, Taşıma Hukuku, Miras Hukuku vb.).

Zahmetle elde edilebilen mal ve hizmetlerin geleceğini garanti altına almak, bunları bir yerden başka bir yere naklederken değer kaybetmelerini önlemek amacıyla, Sigorta ve Taşıma Hukuk kaidelerine ihtiyaç duyulmuş ve bunun sonucu olarak ortaya çıkmıştır.

Günümüzde; toplum hayatının ihtiyaçlarından doğan ve sosyal güvenliğin kaçınılmaz unsurlarından biri olan Sigorta konusunu hukuki açıdan ele alır, Taşıma Hukuku ile bağı kurar ve sonuçlarını ortaya koyar.

DERSİN AMAÇLARI :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sonucu olarak öğrenci;

1. Sigortacılık ve Taşımacılık Hukuku hakkında genel bilgiler edinir.
2. Sigortacılık ve Taşımacılık Hukukunun kavramını ve yorumlama becerisini kazanır.
3. Sigortacılık ve Taşımacılık ilişkilerindeki hukuki sorumluluk anlayışı edinme ve yeteneğini kazanır.
4. Günlük hayattaki tehlikelerin (Riziko) önemini kavrar ve çözümleme yollarını öğrenir.
5. Milli ekonomideki sosyal güvenliğin önemini ve yerini öğrenir.
6. Sigortacılık ve Taşımacılığın birbirine bağlı unsurlar olduğunu kavrar.
7. Sosyal güvenliğin çalışma şartlarındaki faydalarını öğrenir.
8. Sosyal güvenliğin gelişebilmesindeki yolları öğrenir.
9. Sosyal güvenliğin sağlanmasında, Sosyal Sigortalar Kurumu'nun yeri ve sağladığı faydaları öğrenir.

DERSİN KONULARI :

I. SİGORTA HUKUKU :

1. SİGORTA HUKUKUNA GİRİŞ :
a. Sosyal güvenlik anlamlı sosyal ve özel sigortalar,
b. Özel sigorta ve sosyal sigorta ayırımı,
c. Sosyal sigortacılığın Türkiye'de kuruluşu, gelişmesi ve tanımı,
d. Özel sigorta hukukunun Türkiye'de düzenlenişi,
e. Sigorta şirketleri teşkilâtı,
f. Sigorta şirketlerinin yönetimi.

2. SİGORTA HUKUKUNUN GENEL HÜKÜMLERİ :
a. Özel sigortanın tanımı ve ayırımı,
b. Kara ve deniz sigortası,
c. Can ve mal sigortası,
d. Sabit primli sigorta - değişik primli sigorta.

3. SİGORTA SÖZLEŞMESİ :
a. Tanımı ve unsurları,
b. Sigortacı,
c. Sigorta ettiren,
d. Sigorta menfaati,
e. Tehlike (Riziko),
f. Sigorta bedeli,
g. Prim (Sigorta ücreti).

4. SİGORTA SÖZLEŞMESİNİN KURULUŞU :
a. Sigorta sözleşmesinin tabi olduğu şekil,
b. Poliçe,
c. Muvakkat ilmühaberi,
d. Sigortacının mesuliyeti,
e. Sigorta Hukukunda sözleşme serbestisi,
f. Sigorta sözleşmesinin sona ermesi,
g. Zaman aşımı.

5. MAL SİGORTASININ GENEL HÜKÜMLERİ :
a. Mal sigortasına hakim olan ilkeler,
b. Sigorta sözleşmesinde menfaati olan kimseler :
(a) Üçüncü şahıs hesabına sigorta,
(b) Başkası nam ve hesabına sigorta (Temsilen sigorta).
c. Alacaklının sigortası :
(a) Borçlunun aczi rizikosuna karşı sigorta (Kredi sigortası),
(b) Borçlunun aczine karşı sigorta ile güvence altına alınan rizikolar,
(c) Borçlunun aczine karşı sigorta türleri,
(d) Borçlunun aczine karşı sigorta ile benzerlik gösteren müesseseler,
(e) Borclunun aczine karşı sigortada, sigorta tazminatının ödenmesine ilişkin usuller.
d. Ticari işletmenin sigortası,
e. Bir malın bir kısmına sahip olan kimsenin sigortası,
f. Mükerrer sigorta.

6. SİGORTA BEDELİNİN SİGORTA DEĞERİNE EŞİT OLMASI :
a. Aşkın Sigorta,
b. Eksik Sigorta,
c. Biden çok sigorta :
(a) Müşterek sigorta,
(b) Kısmi sigorta,
(c) Çifte sigorta.
d. Hasarın tesbit edilmesi.

7. SİGORTA SÖZLEŞMESİNDE TARAFLARIN KARŞILIKLI HUKUKU :
a. Sigorta ettirene düşen mükellefiyetler,
b. İhbar mükellefiyeti :
(a) Sözleşme yapıldığı sıradaki ihbar mükellefiyeti,
(b) Sigorta sözleşmesi süresince ihbar mükellefiyeti,
(c) Rizikonun gerçekleşmesinden sonra ihbar mükellefiyeti,
c. Primleri ödeme borcu,
d. Sigortacının mükellefiyeti,
e. Sigortalı malın sahip değiştirmesi.

8. MAL SİGORTASI TÜRLERİ :
a. Yangın sigortası,
b. Karada ve iç sularda taşıma rizikolarına karşı sigorta,
c. Zirai sigorta,
d. Hırsızlığa karşı sigorta.
9. CAN SİGORTASI :
a. Can sigortasının genel mahiyeti,
b. Hayat Sigortası :
(a) Menfaat,
(b) Prim,
(c) İntihar ve öldürme hali,
(d) Sigortadan faydalanan kimselerin hakları,
(e) Riziko.
c. Kazaya karşı sigorta :
(a) Tanım,
(b) Sigorta sözleşmesi,
(c) Menfaat,
(d) Tazminat.
10. MOTORLU KARA NAKİL VASITALARI MALİ MESULİYET SİGORTASI :
a. Mahiyeti,
b. Menfaat ve zarar,
c. Tazminat
d. Sigortacının mesul olmadığı haller,
e. Aracın devrinin sigortaya etkisi,
f. Sigortanın yenilenmesinin ve fesih sonuçları,
g. Zaman aşımı,
h. Milletlerarası motorlu taşıt sigortası.
11. SİGORTA İŞLETMELERİNİN HUKUKİ YAPILARI VE İÇ TEŞKİLÂTI :
12. İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIKLARI SİGORTASI :
a. Mahiyeti,
b. İşverenin sorumluluğu,
c. Sosyal Sigortalar Kurumu primleri,
d. Prim oranları,
e. İş kazaları ve meslek hastalıkları prim oranının tesbiti.
13. HASTALIK SİGORTASI :
a. Mahiyeti,
b. Sağlık yardımı.
14. ANALIK SİGORTASI :
a. Mahiyeti,
b. Sağlık yardımı :
(a) Gebelik halinde,
(b) Doğum halinde,
(c) Analık halinde sağlık yardımlarından faydalanabilme şartları.
15. MALÛLLÜK SİGORTASI :
a. Mahiyeti,
b. Malûl sayılanlar,
c. Malûllük aylığı.
16. YAŞLILIK SİGORTASI :
a. Mahiyeti,
b. Yaşlılık aylığı.
17. ÖLÜM SİGORTASI :
a. Mahiyeti,
b. Ölüm yardımına hak kazananlar.

II. TAŞIMA HUKUKU :

1. TAŞIMA İŞLERİ ÜZERİNDE GENEL BİLGİLER :
a. Taşıyıcı kime denir?
b. Hükümlerinin uygulama alanı,
c. Taşıyıcının sorumluluğunu kaldıran veya hafifleten şartların hükümsüzlüğü,
d. Zaman aşımı.
2. EŞYA TAŞIMA :
a. Mahiyeti,
b. Taşıma senedi,
c. Taşıma ilmühaberi,
d. Gönderenin; eşyanın mahiyetini bildirme borcu,
e. Taşıyıcının borçları :
(a) Emre göre hareket,
(b) Gecikmeyi bildirme borcu,
(c) Süresi içinde ulaştırma borcu,
(d) Taşıyıcının kayıp ve hasardan sorumluluğu,
(e) Gönderilene bildirme borcu.
f. Gönderilenin borçları :
(a) Ücret ve giderleri ödeme borcu,
(b) Taşıma senedini geri verme borcu,
(c) Ayıpların tesbiti.
g. Hapis hakkı :
3. YOLCU TAŞIMA :
a. Mahiyeti,
b. Yolcu taşıyanın borçları,
c. Yolcunun borçları,
d. Taşıyıcının hapis hakkı.
4. TAŞIMA İŞLERİ KOMİSYONCULUĞU :
a. Tanımı,
b. Hükümleri,
c. Zaman aşımı.
5. DENİZ TAŞIMACILIĞI :
a. Mahiyeti,
b. Taşıyıcının ve yolcunun borçları,
c. Taşıyıcının hapis hakkı.
6. DENİZDE EŞYA TAŞIMA SÖZLEŞMESİ :
a. Mahiyeti,
b. Çeşitleri :
(a) Kırkambar sözleşmesi,
(b) Carter sözleşmesi,
(c) Diğer sözleme şekilleri,
(d) Konişmento,
(e) Yükleme - Boşaltma.
c. Taşıtanın, eşyanın mahiyetini bildirme borcu,
d. Taşıyanın borçları ve sorumluluğu,
e. Gönderilenin borçları,
f. Taşıyanın rehin hakkı,
g. Navlun sözleşmesi.
7. DENİZAŞIRI SATIŞ MUKAVELESİ :
a. Denizaşırı sözleşmelerinin genel niteliği,
b. C. İ. F. Satış :
(a) Tanımı,
(b) C. İ. F. Satışta satıcının borçları,
(c) C. İ. F. Satışta alıcının borçları.
c. F. O. B. Satış,
d. Boşaltma yerinde teslim şartıyla satış.
8. DENİZ KAZALARI :
9. TAŞITLARIN DENETİMİ :

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 14 Karar Tarihi : 28.3.1986

Konu : Ortaokul ve Lise Müzik Dersi Öğretim Programının Kabulü.

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine "Ortaokul ve Lise Müzik Dersi Öğretim Programı"nın, 1986 - 1987 öğretim yılında ortaokullarda; 1987 - 1988 öğretim yılında da liselerde uygulanmaya başlanmak ve denenip geliştirilmek üzere bağlı örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin EMİROĞLU Başkan Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı	**Z. YAVUZTÜRK** Millî Savunma Bakanı
A. K. ALPTEMOÇİN Maliye ve Gümrük Bakanı	**Metin EMİROĞLU** Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı
M. AYDIN Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı	**H. H. DOĞAN** Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı
M. KALEMLİ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	**M. M. TAŞÇIOĞLU** Kültür ve Turizm Bakanı

NOT : Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu 179 Sayılı KHK'nin 42. maddesine göre;

a) "Eğitim sistemi ile eğitim ve öğretim plan ve programlarının esaslarını tespit etmek ve uygulamasını değerlendirmek",

b) "İlk ve orta dereceli genel, meslekî ve teknik okulların ve eğitim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını incelemek ve onaylamak",...
üzere kurulmuştur.

ORTAOKUL VE LİSE MÜZİK DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI

AMAÇLAR :

1. Öğrencide, yakın çevresinden başlayarak, müzik dinlemenin, müzik faaliyetlerine katılmanın ve boş zamanlarını müzikle de değerlendirmenin alışkanlık haline gelmesini sağlamak;

2. Öğrencinin müzik yoluyla iyiye ve güzele yönelmesini, yaşama sevinciyle güçlenmesini ve iyi alışkanlıklar edinmesini sağlamak;

3. Müzik yoluyla öğrencide var olan anlama - anlatma - dinleme - yaratma gücünün gelişmeini sağlamak;

4. Her öğrenciyi ilgi ve kabiliyetine göre değerlendirerek, müzik faaliyetlerine katılmaya isteklendirmek ve istidatlarına göre yönlendirmek (şarkı söyleme, çalgı çalma, yaratıcı faaliyetler, araştırma vb.)

5. Öğrenciye, içinde bulunduğu toplumu etkin bir üyesi olması için, klâsik ve folklorik türleriyle bir bütün olan Millî Mûsikimizin teknik özelliklerini ve değerlerini yeterince kavratmak, Batı müzik zevkini anlaması ve kültürünü anlaması için de gerekli bilgileri vermek, bu sanatı uygulamalı olarak tanıtmak;

6. Millî birlik ve bütünlüğümüzün temel unsurlarından olan "İstiklâl Marşı"mızın en iyi ve doğru şekilde öğrenilip söylenmesini sağlamak;

7. Millî duyguları geliştirici ve bütünlüğü pekiştirici marşlar, hamasî okul şarkı ve türküleri, ninni ve oyun müziklerinin doğru olarak öğrenilip söylenmesini sağlamak;

8. Batı müziğinin ve millî müziğimizin (klâsik ve folklorik türleri ile) nasıl bir tarihî, teknik ve estetik temel ile gelişme çizgisine dayandığı; sanat dönemleri, çalgıları, ses ve saz toplulukları, başlıca besteci, icracı, kuramcıları, saz yapıcıları, sanat koruyucuları vb. hususlarda kültür temelinin yanısıra, okul içi öğretimde yapılabileceği oranda ses ve sazla icra ettirmek;

9. Genel planda, müzik alanında "iyi" ile "kötü" yü, "doğru" ile "yanlış"ı ayırt edebilecek "kültürlü dinleyici" yi, özel planda da müzik kabiliyetini doğru yönde geliştirebilecek "öğrenci - sanatçı" yı hazırlamak.

AÇIKLAMALAR :

1. Nota öğretiminde Türk ve Batı müziği solfeji birlikte verilecek, buluğ çağı bitimine kadar seslerin temizliği (netliği) üzerinde çok fazla ısrarla durulmayacak, sadece notanın ritmik ve ismiyle okunması (deşifre'si) üzerinde daha fazla durulacaktır.

2. Nota öğretiminde Dörtlük değer (   ) temel birim kabûl edilerek ortaokul I. Sınıfta Birlikten (   ) Sekizliğe (   ) kadar verilecek, Onaltılık (   ) ve Noktalı Değerler(   ) II. Sınıfa, Üçleme (   ) ve Senkop (   ) III. Sınıfa bırakılacaktır.

3. Söz öğretiminde Blok Flüt, Melodika, Mandolin, Piyano ve Elektro Org gibi tampere akordlu Batı çalgılarının yanısıra, Kaval ve Bağlama gibi, Millî müziğimizin seslerini verebilen yaygın halk müziği çalğılarımızla, bölge özelliklerine göre Sipsi, Kemençe, Kabak Kemane, Lâvta, Ud, Kanun, Tanbur ve Nısfiye gibi çocuğun çalabileceği folklorik veya klâsik müzik çalğılarımız da (öğretmenin çalması ve kolay sağlanabilmesi halinde) kullanılabilecektir. Bunların dışında, ritm duygusunun gelişmesine yardımcı olabilecek her türlü ritm çalgısı da (bulunabildiği veya okulda yapılabildiği ölçüde) kullanılacaktır.

4. Özellikle ritmik jimnastik, solfej parçaları, İstiklâl Marşı, diğer marşlar, okul şarkı ve türküleri, ninni ve oyun müzikleri, saz parçaları vb. önemli konularda kaset ve benzeri araçlardan faydalanılacaktır.

5. Ortaokul süresince verilen Ritmik Jimnastik derslerinde beden eğitimi öğretmenleriyle işbirliği yapılacaktır.

6. Ortaokulda Atatürk'ün hayatı (son günleri), ileri görüşlülüğü ve çok cepheliliği; Lisede Türk inkılâbı ve sonuçları ile iç ve dış tehdit konularına yeri geldikçe temas edilecektir.

ORTAOKUL
(I. SINIF)

KONULAR :

GİRİŞ :

— Ülkemizde Sanat ve Atatürk'ün güzel sanatlara verdiği önem.

— Atatürk'ün Millî kültür anlayışı, millî musikimizin muhafazası ve geliştirilmesi hakkındaki görüşleri.

RİTMİK JİMNASTİK I :

— Ritmik Jimnastik, İsviçreli eğitimci - besteci Emile Jeques - Dalcrozi (1865 - 1950)'un 1904'te Cenevre'de ortaya çıkardığı, büyük hızla yayılan ve halen bütün dünyada kullanılan bir müzikli beden eğitimi metodudur. Vücut hareketleriyle yapılan bir solfej şekli olup öğrencinin beyin ile kasları arasında tam bir uyuşum yaratarak şahsiyetini rahatlatıp geliştirmek amacını güder. Müzik ise harekete enerji, mekân ve süre içinde nüans kazandırmağa yarar. Müziği ritmik jimnastikle öğrenen öğrencide "bilme" şuurunun yanısıra "hissedebilme, yapabilme, gösterebilme" kabiliyeti de birlikte gelişmiş olur.

— Her dersin başında yaklaşık 10 dakika süre ile yapılacak olan bu konunun eğitimi, başlangıçta müzik ve beden eğitimi öğretmenin işbirliği ile gerçekleştirilecektir.

— Kullanılacak ritimler : 2, 3 ve 4 zamanlılar.

SES VE NEFES :

— Ses Nedir? (Yakın çevreden başlayarak tabiatta mevcut seslerle maddî ve mekanik sesler; müzik sesiyle gürültünün farkı; insan sesini üreten ses oranı ile soluma organının basit fizyolojisi).

— İnsan seslerinin sınıflanması.

NOTA BİLGİSİ I :

— İlk nota bilgileri (Porte, Anahtar, Ölçü ve Çizgisi, Ölçü sayısı; Nota isimleri ve yerleri) - Çizgi üzerleri ve boşluklarının adları.

— Dörtlük temeline göre Nota ve Sus değerleri (   ); Sus şekilleri Nota şekilleriyle bağlantılı olarak verilecek (   ).

RİTM, ÖLÇÜ, USÛL I :

— Ritm kavramı (tabiattan müziğe).

— Vuruş.

— Ölçü ve Zaman kavramı (2, 3 ve 4 dörtlük basit ölçülerle örnekler).

— Usûl kavramı (2 ve 3 zamanlı basit usûller ve bu usûllerle Türk müziği parçaları). (Basit ölçü ile basit usûlün Batı müziğinde ve Türk müziğinde gösterdiği farklılık açıklanacak).

— Konu uygulaması ve basit ritmik imlâ çalışması (Batı müziği ve Türk miziği).

— İstiklâl Marş'ının ve sınıf seviyesine uygun diğer marşlarla tek ve çok sesli şarkı, türkü, ninni vb. parçaların kulaktan öğretilmesi (Ortaokul III Sınıfa kadar kulaktan, lisede notalarıyla).

ÇALGI BİLGİSİ I :

— Genel anlamda müzik âletinin tanımı, ses müziğinin yanındaki yeri ve önemi (basit olarak).

— Çalgı türleri sınıflaması (Batı müziğinde ve Türk müziğinde).

— Çalgı toplulukları (I) (Oda müziği grupları) (Şema ve resimlerle).

— Vurmalı Çalgılar (Batı müziğinde ve Türk müziğinde); bulunabilenlerle uygulama yapılacak, örnek dinletilecek.

(II. SINIF)

RİTMİK JİMNASTİK II :

— Kullanılacak ritmler : öncekilere ek olarak 5 ve 6 zamanlılar.

KULAK VE DİYAFRAM :

— Kulak nedir? (Duyma organının fizyolojik yapısı; müzik kulağı ve mutlak kulak).

— Diyafram nedir? (Müzikte soluma şekilleri ve diyaframın kullanılışı; çizimler yardımıyla anlatılıp örneklerle uygulanacak).

NOTA BİLGİSİ II :

— Ek çizgi, bitiş ve dönüş işaretleri, dolap.

— Senyo, Da Capo, Fine.

SOLFEJ I :

— Aralık kavramının anlatılması (Majör ve Minör).

— Arızasız dizilerle çalışma.

— Kolay Türk müziği parçaları (çocuğun önceki birikiminden gelen oyun şarkısı, tekerleme, ninni, çocuk şarkı ve türküleri).

RİTM, ÖLÇÜ, USÛL II :

— Bağ (aynı adlı notaları bağlayan) ve Nokta kavramı (Onaltılık; noktalı nota sus değerleri).

— 8 lik ölçü; Birleşik Ölçü, Birleşik Vuruş; Eksik Ölçü (3 ve 6 sekizlik ölçülerle örnekler).

— 2,3 ve 4 zamanlı usûller ve bu usûllerle kolay Türk müziği parçaları.

— Ritmde değişik hareketler (basit olarak anlatılacak : ağır, orta, hızlı).

— Konu uygulaması ve basit ritmik imlâ çalışmaları (Batı müziği ve Türk müziği).

ÇALGI BİLGİSİ II :

— Müzik âletlerinin doğu ve batıdaki gelişimi (basit olarak).

— Çalgı toplulukları (II) küçük orkestradan büyük orkestraya).

— Nefesli Çalgılar (Batı müziğinde ve Türk müziğinde); bulunabilenlerle uygulama yapılacak ve örnek dinletilecek.

— Geçmişte ve bugün kullanılan müzik dinleme cihazları (Gramofon, pikap, teyp).

GÜZEL SANATLAR VE MÜZİK I :

— Atatürk'ün sanat severliği ve güzel sanatlar hakkındaki görüşleri.

— Atatürk'ün, milli musikimizin muhafaza ve geliştirilmesine ilişkin direktifleri.

(III. SINIF)

RİTMİK JİMNASTİK III :

— Kullanılacak ritmler : Öncekilere ek olarak 7, 8 ve 9 zamanlılar.

İLK NAZARİ KAVRAMLAR (KURAM BİLGİSİ) :

— Türk müziği aralıkları; Temel 4'lü ve 5'li kalıpları.

— Dizi kavramı.

— Rast, Uşşak ve Mahur makamları.

SOLFEJ II :

— Tek arızalı Majör ve Minör dizilerle çalışma; Bemol, Dizey, Bekar; İcrada değişik tonlama (basit olarak), (kuvvetli, orta kuvvetli, hafif).

— Rast, Uşşak ve Mahur makamlarında kolay Türk müziği parçaları.

RİTM, ÖLÇÜ, USUL III :

— Senkop, Üçleme (Triyole), Nefes Virgülü.

— Birleşik Vuruşlarla örnekler(9 ve 12 sekizlik).

— Geçen yıldakilere ek olarak 5 ve 6 zamanlı usûller ve bu usûllerle kolay Türk müziği parçaları.

— Metronom'un basit olarak tanıtılması.

— Konu uygulaması ve basit ritmik imlâ çalışmaları (Batı müziği ve Türk müziği).

ÇALGI BİLGİSİ III :

— Çeşitli ülkelerin çalgılarına toplu bakış.

— Çalgı toplulukları III (Bando, Caz, Hafif Müzik).

— Mızraplı Çalgılar (Batı müziğinde ve Türk müziğinde).

— Yaylı Çalgılar (Batı müziğinde ve Türk müziğinde) bulunabilenlerle uygulama yapılacak, örnek dinletilecek.

— Tuşlu Çalgılar : klâsik (mekanik) ve elektronik.

— Müzik yayım cihazları (Radyo, TV, Video).

GÜZEL SANATLAR VE MÜZİK II :

— Atatürk'ün sanat severliği ve güzel sanatlar hakkındaki görüşleri.

— Atatürk'ün, millî musikimizin muhafazası ve geliştirilmesine ilişkin direktifleri.

LİSE

(I. SINIF)

KURAM BİLGİSİ I :

— Aralık kavramının tekrarı (genel aralıklarla basit işlemler).

— Ses Sistemi kavramı.

— Batı müziği ses sistemi (tarihî gelişimi içinde, özet olarak).

— Türk müziği ses sistemi I (tarihî gelişimi içinde).

— İki arızalı majör ve minör diziler.

— Rast, Mahur, Uşşak (tekrar); Hüseynî, Hicaz, Nihavend ve Acemaşîran makamları (basit olarak).

— Nota yazımı kuralları (basit olarak).

SOLFEJ III (Ortaokuldan devam) :

— Değişik anahtarlar (bilgi olarak).

— Kanon ve 2 sesli uygulamalar.

— Ayrık aralıklar (3'lü, 5'li, 8'li) ile çalışma.

— İki arızalı majör ve minör dizilerle çalışma (nazarî olarak öğretilenlerin uygulaması).

— Nazarî olarak öğrenilen makamlardan kolay Türk müziği parçaları.

— Sınıf seviyesinde deşifre (Batı müziği, Türk müziği).

RİTM, ÖLÇÜ, USÛL IV (Ortaokuldan devam) :

— Ortaokulda öğrenilenlerin genel tekrarı.

— Uluslararası hareket deyimleri (andante, moderato, allegro).

— 2, 3, 4, 5 ve 6 zamanlı usûllere ek olarak 7 ve 8 zamanlı usûller ve bu usûllerde kolay Türk müziği parçaları.

— Konu uygulaması ve basit imlâ çalışması (Batı müziği, Türk müziği).

MAKAM BİLGİSİ I :

— Makam kavramı ve tanımı.

— Ortaokul III. Sınıfta kısmen görülen Rast, Mahur ve Uşşak makamlarının tekrarı; Hüseynî, Hicaz, Nihavend ve Acemaşîran makamları.

— Toplu uygulama (kullanılan örnek klâsik parçaların bestecileri kısaca tanıtılacak).

— İstiklâl Marşı, diğer marşlar, sınıf seviyesine uygun tek ve çok sesli şarkı ve türkülerin notalarıyla öğretilmesi (Lise III. Sınıfa kadar).

FORM BİLGİSİ I :

— Motif, Cümle, Periyod'un anlatılması.

— Müzikte Form (Tür ve Biçim) Kavramı.

— Batı müziğinde sözlü ve sözsüz şarkı formları.

— Türk miziği formlarının sınıflaması (klâsik müzikte, halk müziğinde); sözlü ve sözsüz küçük ve usûllü formlar (Şarkı, Yürük Semâî, Fantezi, Sazsemaîsi, Oyun Havası, Köçekçe, Marş, Gazel, Taksim; Türkü, Zeybek, Ninni, Horon, Karşılama, Mani).

MÛSİKÎ TARİHİ I :

— Batı Mûsikîsi Tarihi (İlkçağlardan Barok Çağına çalgılar, ses ve saz toplulukları, besteciler, formlar).

— Türk Mûsikîsi Tarihi (Ozanlar, Âşıklar, Klâsik-öncesi ve Klâsik Dönemler ile bu dönemlerin bellibaşlı besteci, icracı, kuramcı ve sanat koruyucuları).

TÜRK MÛSİKÎSİ EDEBİYATI I :

— Türk mûsikîsinin Türk edebiyatı ile ilişkisi.

— Halk mûsikîsinde kullanılan halk edebiyatı türleri.

— Klâsik mûsikîde kullanılan klâsik edebiyat türleri.

— Klâsik ve halk mûsikîmizde kullanılan makam (ayak) ve usûl adları ile diğer bazı teknik terimlerin sözlük anlamı (Rast, Uşşak, Kerem, Frenkçin, Düyek, Terennüm, Kavuştak, vb.).

DİNLEME I :

— Form Bilgisi bölümünde işlenen konularla ilgili örnekler (Batı müziği, Türk müziği).

— Makam Bilgisi bölümünde işlenen konularla ilgili makam (ayak) seyir örnekleri.
— Mûsiki Tarihi bölümünde işlenen konularla ilgili örnekler ((Batı müziği, Türk müziği).
— Türk mûsikisi edebiyatı bölümünde işlenen konularla ilgili örnekler Bakanlıkça hazırlanıp gönderilecek kasetlerden dinletilecek.

(II. SINIF)

KURAM BİLGİSİ II :
— Akorlar, Tonalite (Ton bilgisi) ve Modalite.
— Türk müziği ses sistemi II (bugün kullanılan sistem, basit olarak).
— Dizi aktarım çalışmaları (Batı müziği ve Türk müziği).

SOLFEJ IV :
— 3 arızalı majör ve minör dizilerle çalışma.
— Ayrık aralıklar (4'lü, 6'lı, 7'li).
— Sınıf seviyesinde deşifre (Batı müziği, Türk Müziği).
— Sabâ, Karcığar, Sûznâk, Segâh, Hüzzam (Bilgi için) ve Nikriz makamlarından kolay Türk müziği parçaları.

RİTM, ÖLÇÜ, USÛL V :
— Lise I. sınıfta öğrenilenlere ek olarak 9 zamanlı usûller (Aksak, Evfer, Oynak, Raks Aksağı) ve bu usûllerle kolay Türk Müziği parçaları.
— Konu uygulaması ve basit imlâ çalışması (Batı müziği, Türk müziği).

MAKAM BİLGİSİ II :
— Önceki sınıflarda görülen makamların tekrarı.
— Sabâ, Karcığar, Sûznâk, Segâh, Hüzzam ve Nikriz makamları.
— Toplu uygulama.

FORM BİLGİSİ II :
— Batı müziğinde Çalgı, Sahne ve Din Müziği Formları (Sonat, Konçerto, Senfoni, Opera, Oratoryo, vb.).
— Türk müziğinde sözlü ve sözsüz büyük formlar (usûllü ve usûlsüz) (Peşrev, Kâr, Beste, Ağır Semâî, Gazel, Taksim, Durak, Na't, Âyin, Ezan, Mevlid; Açış, Uzunhava, Bar, Halay, Hoyrat).

MÛSİKİ TARİHİ II :
— Batı Mûsikisi Tarihi (Barok sonundan Romantik döneme çalgılar, ses ve saz toplulukları, besteciler, formlar).
— Türk Mûsikisi Tarihi (Halk mûsikisinde bölge özellikleri; klâsik mûsikide Yenilikçi ve Romantik Dönemler ile bu dönemlerin bellibaşlı besteci, icracı, kuramcı ve sanat koruyucuları).

TÜRK MÛSİKİSİ EDEBİYATI II :
— Klâsik ve halk edebiyatımızda kullanılan vezinler (mûsikide kullanılmış olanlar).
— Vezinlerin usûllerle ilişkisi.
— Vezinlerin ritmik terennümlerle ilişkisi.

DİNLEME II :
— Lise I. sınıftaki DİNLEME'nin modelinde.

(III. SINIF)

SOLFEJ V :
— 1, 2 ve 3 arızalı majör ve minör dizilerle çalışma.
— Sınıf seviyesinde imlâ (Batı müziği, Türk müziği).
— Lise II. sınıfta görülen makamlara ek olarak Evç, Hicazkâr ve Kürdilihicazkâr makamlarından kolay Türk müziği parçaları.

RİTM, ÖLÇÜ, USÛL VI :
— Lise II. sınıfta öğrenilenlere ek olarak 10 zamanlı usûller (Curcuna ve Aksaksemâi) ve bu usûllerde kolay Türk müziği parçaları.
— Konu uygulaması ve imlâ çalışması (Batı müziği, Türk müziği).

MAKAM BİLGİSİ III :
— Lise I ve II. sınıflarda görülen makamların tekrarı.
— Evç, Hicazkâr ve Kürdilihicazkâr makamları.
— Toplu uygulama.

MÛSİKİ TARİHİ III :
— Atatürk'ün millî mûsikimizin muhafazası ve geliştirilmesine ilişkin görüşleri.
— Atatürk'ün, Türk Folklorunun zenginleştirilmesine ilişkin görüşleri.
— Batı Mûsikisi Tarihi (Millî Ekoller : Türk Millî Ekolü, Türk Beşleri, Çağdaş Türk Bestecileri, Elektronik Müzik Bestecilerimiz; İspanyol ve Macar millî ekolleri, Rus Beşleri; Çağdaş Dönem, Elektronik Çağı).
— Türk Mûsikisi Tarihi (Çağdaş dönem Türk mûsikisi bestekârları).
— Hafif Müzik (Caz ve Pop), Film ve Eğlence Müziği (Batı ve Türk).

DİNLEME III :
— Mûsiki Tarihi bölümünde işlenen konularla ilgili örnekler.
— Lise I, II ve III. sınıflarda işlenen makamlarla ilgili kaliteli icra örnekleri.

DUYURULAR:

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 02535 Tarih : 18.3.1986
KONU : "Terminology of Mathematics" adlı eser.

Kemal Erdoğan (Subay Lojmanları D/10 Heybeliada - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, bir kısım derslerini yabancı dille yapan okul öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA
Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Terminology of Mathematics	1.000.—TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar Ders Kit. Şb. Md. - 02571 Tarih : 19.3.1986
KONU : "Çalgıların Dili" adlı eser.

Hüseyin Çapkur (Çağlayan Lisesi Müzik Öğretmeni Antalya) tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ilk ve ortaokul öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA
Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Çalgıların Dili	600 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 02573 Tarih : 19.3.1986
KONU : "Her Yönüyle İlçemiz Salihli" adlı eser.

İbrahim Çiçek (Çiçek Matbaası Hasırpazarı No : 15 Salihli-Manisa) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ilk ve ortaöğretim öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA
Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Her Yönüyle İlçemiz Salihli	500 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02575 Tarih : 19.3.1986

KONU : 2 eser.

Şefik Özcan - Halil Bulut (Gül Yayınevi, Adem Yavuz Sok No : 11 Kızılay - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, Endüstri Meslek Liseleri Makina Ressamlığı ve Yapı Ressamlığı Bölümü öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Uygulamalı Tasarı Geometri I	800 TL.
Uygulamalı Tasarı Geometri II	1000 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02590 Tarih : 20.3.1986

KONU : Elişleri ve Oyuncak" adlı eser.

Ergun Tamer (Nuruosmaniye Caddesi 17 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıdı adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ilkokul 5. sınıf öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Elişleri ve Oyuncak	500 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02592 Tarih : 20.3.1986

KONU : "Kardeşler Kelime Tombalası Oyunu" adlı eser.

Dr. M. Feyzi Öz - Ülkü Öz (Servet Yayın Dağıtım Taşsavaklar Sok. No : 8 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ilkokul 1. sınıf öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Kardeşler Kelime Tombalası Oyunu	800 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02594 Tarih : 20.3.1986

KONU : "Çözümlü Modern Matematik Lise 2" adlı eser.

Hasan Kartal (Beşyol Çimen Sokak 16/8 Sefaköy - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Çözümlü Modern Matematik Lise 2	1.100,—TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02649 Tarih : 21.3.1986

KONU : "Yeni Türkçe Sözlük" adlı eser.

Uzun Yayınevi (Uzun Sokak 84/A Trabzon) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Yeni Türkçe Sözlük	800 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02706 Tarih : 25.3.1986

KONU : "İlkokul Hayat Bilgisi Sınıf 1" adlı eser.

Vedat Öğün tarafından hazırlanan (Cemal Gürsel Caddesi Boz Sokak No : 4/13 Cebeci - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş ilkokul 1. sınıf öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
İlkokul Hayat Bilgisi Sınıf 1	400 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02766 Tarih : 27.3.1986

KONU : "Naturwissenschaft für Orta 3" adlı eser.

İbrahim Ethem Tülü (Bornova Lisesi Fizik - Matematik Öğretmeni Bornova - İzmir) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, bir kısmı derslerini yabancı dille yapan okulların orta kısım 3. sınıflarına duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Naturwissenschaft für Orta 3	2.500,— TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-02937 Tarih : 1.4.1986

KONU : 4 eser.

Arıtaş Yayın ve Dağıtım Anonim Şirketince (İnebolu Sokak 79/2 Kabataş - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamışlardır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Kolejlere Hazırlama Yetenek Matematik Sınıf 1	550.— TL.
Kolejlere Hazırlama Yetenek Matematik Sınıf 2	660.— TL.
Kolejlere Hazırlama Yetenek Matematik Sınıf 3	770.— TL.
Kolejlere Hazırlama Yetenek Matematik Sınıf 4	1100.— TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-03011 Tarih : 2.4.1986

KONU : 2 eser.

Kipaş Dağıtımcılık Yayın-Dağıtım (Ebusuut Caddesi No: 84 Sirkeci-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı ve öğrenim düzeyi yazılı eserler, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamışlardır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı	Öğrenim Düzeyi
Matematik Alıştırma Kitabı (Lise) I)	1400.— TL.	Lise 1. sınıf öğrencilerine
Matematik Alıştırma Kitabı (Lise III)	2000.— TL.	Lise 3. sınıf öğrencilerine

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-03016 Tarih : 2.4.1986

KONU : "Açıklamalı Atasözleri"

Hamit Kemal (Hoşdere Caddesi Elçi Sokak 18/19 Y. Ayrancı-Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ortaöğretim öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Açıklamalı Atasözleri	700.— TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-03114 Tarih : 7.4.1986

KONU : 4 eser.

Arıtaş Yayın ve Dağıtım A. Ş. (Taşsavaklar Sokak No: 10 Cağaloğlu-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamışlardır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Konularla Adım Adım Sınava Doğru Problem Kitabı Sınıf 1	400 TL.
Konularla Adım Adım Sınava Doğru Problem Kitabı Sınıf 2	500 TL.
Konularla Adım Adım Sınava Doğru Problem Kitabı Sınıf 3	600 TL.
Konularla Adım Adım Sınava Doğru Problem Kitabı Sınıf 4	700 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-03116 Tarih : 7.4.1986

KONU : "Okul Rehberlik Hizmetleri" adlı eser.

Selâmi Babacan (M. E. G. ve S. B. Özel Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı Özel Türk Okulları Şubesi Müdürü-Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Okul Rehberlik Hizmetleri	600 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-03118 Tarih : 7.4.1986

KONU : 4 eser.

Milliyet Yayınları (Prof. Kâzım İsmail Gürkan Cad. No: 10 Cağaloğlu-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamışlardır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Kurnaz Tilki	250 TL.
Çember Tiyar	250 TL.
Ödünç Eşşek	250 TL.
Çıt Pıt Mavi Boncuk	250 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-03174 Tarih : 8.4.1986

KONU : "Matematik ve Yetenek Eğitimi İlkokul 1-2-3"" adlı eser.

Özer Yayınları (Cemal Nadir Sok. Eser Han 4-5 Cağaloğlu İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamışlardır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Matematik ve Yetenek Eğitimi İlkokul Sınıf 1	600 TL.
Matematik ve Yetenek Eğitimi İlkokul Sınıf 2	700 TL.
Matematik ve Yetenek Eğitimi İlkokul Sınıf 3	800 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md-03221 Tarih : 9.4.1986

KONU : "Sapaneli-Keloğlan'ın Rüyası" adlı eser.

Osman Güngör Feyzoğlu (Tirebolu Sokak. Ülkü Apartmanı 32/13 Yukarı ayrancı-Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ilk ve orta dereceli okul öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Sapaneli-Keloğlan'ın Rüyası	400 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-03223 Tarih : 9.4.1986

KONU : "Osmanlıca Türkçe Ansiklopedik Büyük Lügât" adlı eser.

Türdav Basım ve Yayım Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi (Çatalçeşme Sokak No: 23 Cağaloğlu-İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Osmanlıca Türkçe Ansiklopedik Büyük Lügât	7500 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 03295 Tarih : 11.4.1986

KONU : 6 eser.

Bilim ve Kültür Yayınları Limited Şirketi (Fevzi Çakmak Sokak No : 33/10 Kızılay - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserler, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55 maddesi gereğince incelenmiş, okul öncesi eğitim kurumlarına duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
İlk Kısım Kolejlere Giriş Okul Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Benzerlik	350 TL.
İlk Kısım Kolejlere Giriş Okul Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Farklılık	350 TL.
İlk Kısım Kolejlere Giriş Okul Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri İlişki	350 TL.
İlk Kısım Kolejlere Giriş Okul Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Kavram	350 TL.
İlk Kısım Kolejlere Giriş Okul Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Sayı	350 TL.
İlk Kısım Kolejlere Giriş Okul Öncesi Zekâ Geliştirme Testleri Tamamlama	350 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 03363 Tarih : 15.4.1986

KONU : "Belgelerle Türkiye Cumhuriyeti'nin Uluslararası Temelleri" adlı eser.

Reha Parla (T. C. Büyükelçiliği Lefkoşe Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, lise ve dengi okullara duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Belgelerle Türkiye Cumhuriyeti'nin Uluslararası Temelleri	3000 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 03386 Tarih : 16.4.1986

KONU : "İmkansızlıklar İçinde Başarı" adlı eser.

Sadık Takmaz (Öncebeci Cevher Sokak Arı Apt. No : 29/15 Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
İmkansızlıklar İçinde Başarı	300 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 03388 Tarih : 16.4.1986

KONU : "Kur'an-ı Kerim ve Özellikleri" adlı eser.

İsmail Özcan (Kayışdağ Cad. Velibey Sok. 1/6 Hamdibey Kadıköy - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser, 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, ortaöğretim öğrencilerine duyurulması eğitim ve öğretim açısından sakıncalı bulunmamıştır.

BAKAN ADINA

Tevfik GÖKSEL
Yayımlar Dairesi Başkanı

Eserin Adı	Fiyatı
Kur'an-ı Kerim ve Özellikleri	400 TL.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 19.3.1986 tarih ve 3948 sayılı yazı ile kurum açma - öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Sevgi Kucağı Anaokulu
Adresi : 1767 Sok. No : 39 Karşıyaka - İzmir
Kurucusu : Deniz Şarman

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 1.4.1986 tarih ve 4407 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Nilşen İngilizce Kursu
Adresi : Hepkebirler Mah. Maymunçeşme Sok. No : 12 - Kastamonu
Kurucusu : Hasan Sırrı Şener

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 15 Ekim 1985 tarih ve 13469 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Kazan Muradiye Erkek Lisesi
Adresi : Kazan Nahiyesi - Ankara
Kurucusu : Muraş Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi adına Ramazan Aydın

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 19.3.1986 tarih ve 3952 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necret ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Yeni Lisan Kursu
Adresi : Merkez Cemalpaşa Mah. Cevdet Yurdakul Cad. No : 45 - Adana
Kurucusu : Yeni Kolej Eğitim Tesisleri Anonim Şirketi adına kurucu temsilcisi Ömer Mıhçı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 4.3.1986 tarih ve 3140 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necret ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Güvenç Dershanesi
Adresi : Harman Mah. Belediye Pasajı karşısı No : 12 Develi - Kayseri
Kurucusu : Hamdi Güvenç

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 10.3.1986 tarih ve 3463 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necret ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Yenidoğan Anaokulu
Adresi : Yenidoğan Mah. Sultan Sok. Hukukçular Apt. arkası - Kocaeli
Kurucusu : Telli Meral Arat

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 18.3.1986 tarih ve 3943 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Yunusemre Yabancı Diller Kursu
Adresi : Ankara Asfaltı Bostancık Kavşağı Yeni Açılan Yol Sokak - İstanbul
Kurucusu : Ahmet Remzi TUNCA

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 13.3.1986 tarih ve 3680 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Sevim GÖKÇE
Daire Başkanı V.

Kurumun Adı : Özel Ankara Dershanesi
Adresi : Müdafaa Cad. No : 12/9 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Hidayet Durucan 37 (Otuzyedi) öğrenci.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 11.3.1986 tarih ve 3563 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Sevim GÖKÇE
Daire Başkanı V.

Kurumun Adı : Özel Ege - Fen Dershanesi
Adresi : Çeltikçi Mahallesi Fatih Cad. No : 5 Söke - Aydın
Kurucusu : Salih Şenyüz

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 11.3.1986 tarih ve 3506 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Sevim GÖKÇE
Daire Başkanı V.

Kurumun Adı : Özel Beydağı Dershanesi
Adresi : Orhanoğlu İşhanı - Akpınar Ziraat Bankası Şb. Üstü Kat : 5 - Malatya
Kurucusu : Turan Özer

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 20.3.1986 tarih ve 4028 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Akfen Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı Numuna Pasajı No : 18 - Şanlıurfa
Kurucusu : Mehmet Akif Öcal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 21.3.1986 tarih ve 4042 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Akay Dershanesi
Adresi : Küçükesat Akay Cad. No : 22/16 - 17 - 18 - 19 - Ankara
Kurucusu : Hatice Balkız

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

tarih ve 3798 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Tasarım Bilgisayar ve Elektronik Kursu Ankara
Adresi : Fevzi Çakmak Sok. No : 8/31 Tangün İşhanı - Ankara
Kurucusu : Metin Köksal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 17.3.1986
Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 17.3.1986 tarih ve 3884 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Bides Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı 151/10 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Aytekin Özbek

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.4.1986 tarih ve 4589 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Arı Lisan ve Bilgisayar Kursu
Adresi : 1713 Sok. Gürsoy Pasajı Kat : 5 Karşıyaka - İzmir
Kurucusu : Naci Demirkan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 14.3.1986 tarih ve 3775 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Sevim GÖKÇE
Daire Başkanı V.

Kurumun Adı : Özel Bartın Fen Dershanesi
Adresi : Kırtepe Mah. Çıkrıkçı Sok. Taşçı Pasajı No : 5/B Bartın - Zonguldak
Kurucusu : Emel Işık

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumu 26.2.1986 tarih ve 2902 sayılı yazı ve kurucusunun isteğiyle kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necret ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Akasya Dershanesi
Adresi : Fındıkzade Molla Gürani Cad. No : 37 - İstanbul
Kurucusu : Hasan Yeşil

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 26.2.1986 tarih ve 2901 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Akademik Bilimsel Dershanesi Beşiktaş Şb.
Adresi : Çırağan Cad. No : 43/45 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Mehmet Necip Etemoğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.4.1986 tarih ve 4627 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Anadolu Eğitim Dershanesi
Adresi : Kemerkeya Mah. Halkevi Sok. Kardeşler İşhanı No : 58, 59, 62 ve 63 - Trabzon
Kurucusu : Nazmiye Aslan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 22.8.1984 tarih ve 5878 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Üsküdar Fazilet Erkek Lisesi
Adresi : Üsküdar Selamialı Mah. Yunus Emre Sok. Fazilet Çıkmazı No : 1 - İstanbul
Kurucusu : İlim ve Fazilet Vakfı Adına Abdullah Yazıcı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.4.1986 tarih ve 5404 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Nova Bilgisayar Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Osmanbey Ebekızı Sok. Sedef Apt. No : 87/5 Şişli - İstanbul
Kurucusu : Osman Gölcük

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 8.4.1986 tarih ve 4908 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Sevgün Anaokulu
Adresi : Şevketiye Mah. Menekşe Sok. No : 19 Yeşilköy - İstanbul
Kurucusu : Sevim Çağatay

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 10.4.1986 tarih ve 5082 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Güleç Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi BURSA
Adresi : Namazgah Cad. Halil Sok. No : 4 - Bursa
Kurucusu : Müşerref Soner

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.4.1986 tarih ve 4412 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Aydın Köksal Bilgisayar Kursu Ankara
Adresi : Cinnah Cad. Enis Behiç Koryürek Sok. 6/3 Çankaya - Ankara
Kurucusu : Doç Dr. Aydın Köksal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.4.1986 tarih ve 4590 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel K.B.M Bil - Kur Bilgisayar Merkezi Kursu
Adresi : Kadıköy - Altıyol AK-EL İşhanı No : 70 - 72 - İstanbul
Kurucusu : M. Sıtkı Günemre

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 9.4.1986 tarih ve 4943 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Orta Anadolu Dil Eğitim Merkezi Kursu (ODEM) ESKİŞEHİR
Adresi : Arifiye Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad. Sipahi İşh. Kat : 3 - Eskişehir.
Kurucusu : M. Halil Arık

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.4.1986 tarih ve 4626 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Sakarya Büyük Fen Dershanesi
Adresi : Ankara Caddesi Taşöz İşhanı No : 35 Kat : 3 - Adapazarı - Sakarya
Kurucusu : Osman Yavuz

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun kurucusunun isteği üzerine 20.1.1986 gün, 822 sayılı yazısı ile kapatılması uygun görülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Işıl Anaokulu
Adresi : I. Levent Güvercin Sok. N : 13 - İstanbul
Kurucusu : Lale Emine Ünaldı

MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ DÖNER SERMAYESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN

MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL KURUM VE MÜESSESELERİN KULLANMAKTA OLDUKLARI BASILI EVRAK LİSTESİDİR

Bakanlığımıza bağlı Okul kurum ve müesseselerin halen kullanmakta Olduğu muhtelif cins basılı evrakın fiat ve stok numaraları bu katalokta Gösterilmiştir.

Siparişlerin doğrudan Milli Eğitim Basımevi Müdürlüğüne SULTANAHMET İstanbul adresine verilmesi ve her hangi bir gecikme olması halinde Durumu MÜDÜRLÜĞÜMÜZE bildirilmesi rica olunur.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

1 — Siparişlerde gecikme olmaması için evrak bedelinin P.T.T. ile Basımevimiz Adresine banka ile yapılan havalenin ise İstanbul T. C. Ziraat Bankası Bahçekapı Şubesi 60 Nolu hesaba yatırılması ve sipariş yazılarına banka dekontunun Veya P.T.T. Makbuzunun eklenerek gönderilmesi halinde siparişlerinizin Ödemesiz olarak daha çabuk gönderilmesi mümkün bulunmaktadır.

2 — Ödemeli satış yapılır posta masrafı alıcıya aittir P.T.T. ödenen para ile Fatura arasındaki fark ödenen paranın Basımevimize gönderme ücretidir.

3 — Yapılan siparişlerde mutlaka okul kurum ve müessesenin bağlı bulunduğu İl ve ilçenin yazılması gereklidir.

4 — Verilen sipariş listesine göre gönderilen evrakı iadesi kabül edilmediği Gibi bir başka evraklada değiştirilmesi mümkün değildir.

5 — Postada vuku bulacak kayıplardan idaremiz sorumlu değildir.

6 — İşbu katalok içindeki fiatlar bir yıl muhafaza edilmez mevcudu biten Evrakın yeni baskısı yapıldığında fiatı değişir fatura üzerindeki fiat Muteberdir.

7 — Siparişi yapılan evrakın gönderildiğine dair müdürlüğümüz tarafından Okulunuza yazılan mektup tarafınıza ulaştığında en yakın P.T.T. Müdürlüğünden evrakınızı takip ederek alınız.

8 — Basımevimiz katma değer vergisine tabi olduğundan sipariş yapılırken % 10 vergi oranının liste üzerindeki hesaba ilave edilerek gönderilmesi.

9 — Birinci maddede belirtildiği gibi siparişlerin zamanında yapılması Halinde evrakınız ve faturanız Müdürlüğünüze hemen gönderilir.

10 — Bilumum diploma ve karne satışları Milli Eğitim Bakanlığı vakfı adına Bulunduğunuz yerdeki devlet kitapları müdedavil sermayesi Müdürlüğünün Yayınevlerinde satılmaktadır.

11 — Milli Eğitim Basımevi 488 sayılı kanuna ekli 2 sayılı tablonun A - 1 fıkrası Gereğinde damga vergisinden muaftır.

KISALTMALAR YAP. Yaprak olarak, KOÇ Koçan DEF. Defter olaraktır.

Stok No.	Cinsi	Fiyatı
2	Kayıt zarfı	30 TL.
3	Dosya öğrenim belgesi İsteme	225 TL.
4	Dosya öğrenim belgesi Gönderme	200 TL.
5	Dosya öğretim belgesi Alındı	200 TL.
6	İlk Okul Okul dışı kütük defteri	1000 TL.
7	İzin defteri	1000 TL.
8	Daimi giriş kartı	10 TL.
8/1	Ziyaretçi kartı	5 TL.
9	İlk Okul kütük def. 150 yap.	1000 TL
10	İlk Okul kütük def. 300 yap.	1500 TL
12	Geçici aday def. 100 yap.	500 TL
13	İlk Okul sınıf ders def. yoklamalı	350 TL
16	Yıllık plan tek. yap.	20 TL
17	Yoklama defteri 6 yapraklı	75 TL
18	Yoklama defteri Yatılı Okullar için	150 TL
20	Yoklama kağıdı 100 yap koç. 7 derslik.	100 TL
20/1	Yoklama kağıdı 100 yap. koç. 10 derslik	100 TL
21	Sınıf ders defteri 8 derslik	500 TL
21/1	Sınıf ders defteri 10 derslik	500 TL
22	Sınıf ders defteri 7 derslik	200 TL
23	Eşya ve kitap dağıtma defteri	1400 TL
24	Not ilan çizelgesi 100 yap. koç.	175 TL
24/1	Kanaat not cetveli 100 yap. koç	1250 TL
25	Not cetveli yazılı ve sözlüler için	200 TL
26	Hastanın muayene isteği 100 yap. koç.	300 TL
27	Diş muayene isteği 100 yap. koç.	300 TL
27 A.	Öğretmen özlük dosyası	255 TL
29	Tedavi yardım beyannamesi 100 yap. koç.	200 TL
30	Sağlık karnesi (Aile fertleri için)	50 TL
31	İlk Okul karne kayıt def. 180 kişilik	450 TL
32	Devamsızlık teb. tezkeresi 100 yap. koç.	150 TL
41	Kitap fişi tek. yap.	10 TL
42	Tecil belgesi 100 yap. koç.	140 TL
45	Tasdikname 100 yap. koç.	400 TL
46	İlk Okul nakil kağıdı 100 yap. koç.	300 TL
48	İlk Okul için belge	250 TL
50	İlk Okul imtihan notlarını bildiren belge	350 TL
51	Sınıf geçme def. tek. yap. dersleri boş	20 TL
52	Sınıf geçme def. Orta okul için özet	20 TL
52/1	Sınıf geçme def. Dersleri boş	15 TL
53	Sınıf geçme def. Orta okul için	15 TL
55	Sınıf geçme def. Lise	15 TL
56	Sınıf geçme def. Lise	15 TL
57/A	Sınıf geçme def. Lise Ed. kolu	20 TL
57/B	Sınıf geçme def. Lise Fen kolu	20 TL
60/1	Sınıf geçme def. Lise Orta okul son sınıf	20 TL
63	Sınıf geçme def. (Sınav sonu ilk okul için)	20 TL
64	Sınıf geçme def. Teknik okul için dersleri boş	20 TL
65	İmtihana girme karnesi 100 yap. koç.	400 TL
66	Diplama def. orta okul için tek yap.	20 TL
66/1	Diploma almaya hak. kaz. listesi	15 TL
68/A	Diploma def. Ed. Kolu Lise	18 TL
68/B	Diploma def. Fen Kolu Lise	18 TL
69	Diploma def. Teknik Okul	15 TL
73	Ünite plan defteri 100 yap. koç.	65 TL
74	Günlük plan defteri 100 yap. koç.	325 TL
75	Diploma def. İlk Okul için 20 kişilik	20 TL
76	Diploma def. Kapağı İlk Okul	20 TL
77	Kütük defteri Lise Okul dışı 150 yap.	1100 TL
78	Kütük defteri Orta Okul dışı 150 yap.	650 TL
91	Geçici öğrenim belgesi	10 TL
94	İmtihan kağıdı tek. yap. 1 ci hamur.	15 TL
96	Pratik Kız Sanat Okulu Kurs bel.	20 TL
111	Mezuniyet belgesi	10 TL
113	İmam hatip lisesi ders dağıtım çizel. tek. yap.	15 TL
118	Belge def. Prt. Kız Sanat Okulu	500 TL
119	Öğrenci durum Bel. 100 yap. koç.	100 TL
125	1 ci inceleme tutanağı 100 yap. koç.	200 TL
126	2 ci inceleme tutanağı 100 yap. koç.	200 TL
127	İmtihan kağıdı sarf tutanağı	200 TL
201	Sicil fişi tek. yap.	20 TL
204	Ders dağıtım çizelgesi İlköğretim Okulu için	15 TL
204/1	Sicil defteri 100 yap.	600 TL
204/2	Sicil defteri 200 yap.	1500 TL
205	Öğretmenler kurul tutanağı 100 yap. koç.	800 TL
206	Orta okul ders dağıtım çizelgesi tek. yap.	15 TL
206/1	Lise okul ders dağıtım çizelgesi tek. yap.	15 TL
207	Teknik okul ders dağı. çizel. tek yap. 1 nolu	20 TL
207/1	Teknik okul ders dağı. çizel. tek yap. 2 nolu	20 TL
207/2	Teknik okul ders dağıtım çizelgesi tek	20 TL
207/3	Ticaret lisesi ders dağıtım	20 TL

208	Orta ve lise Not defteri	60 TL.
209	İlk Okul Not defteri	200 TL.
210	Öğretmen devam defteri	400 TL.
211	Sağlık karnesi (Memurlar için)	50 TL.
212	Devam def. Prt. Kız Sanat Okulu tek yap.	10 TL.
213/1	Yıl sonu kurul tutanağı tek yap.	30 TL.
214	Not çizelgesi Prt. Kız sanat okulu	80 TL.
215	Kayıt bildiriği Prt. Kız sanat okulu	90 TL.
216	Sicil raporu tek yap.	20 TL.
217	Nakil belg. Prt. Kız Sanat okulu	30 TL.
219	Ders teftiş raporu	250 TL.
220	Çift hükümlü rapor İlk Okul için	10 TL.
221	Teftiş raporu Koç. İlk Okul için	250 TL.
223	Öğretim yılı rap. İlk Okul için 100 yap. koç.	500 TL.
224	Karne dönemi rap. İlk Okul için 100 yap. koç.	500 TL.
227	Gizli teskiye varakası tek yap.	20 TL.
229	Kurs diploma def. Prt. Kız Sanat okulu için	10 TL.
230	Kütük defteri Prt. Kız Sanat okulu için	250 TL.
301	Ödenek defteri 100 yap. def.	2250 TL.
302	Maaş defteri 50 yap. def.	850 TL.
303	Pansiyon taksit deft.	1500 TL.
304	Günlük ayniyat deft. 100 yap.	1300 TL.
305	Tediye tahakkut cetveli	250 TL.
308	Avans defteri 100 yap.	300 TL.
309	Avans senedi 100 yap.	200 TL.
310	Karar deft. 100 yap.	1000 TL.
311	Mutemetlerce kullanılan belge 50 yap. koç.	150 TL.
312	D. Baş ayn. teslim alma makbuzu	300 TL.
313	A. Demirbaş eşya esas defteri	1000 TL.
314	B. Demirbaş eşya esas defteri	1000 TL.
315	Demirbaş eşya Yardımcı deft. (atölye)	300 TL.
316	C. Demirbaş eşyá kütüphane deft.	1000 TL.
317	Demirbaş eşya tasnif cetveli 50 yap. koç.	200 TL.
318	Demirbaş eşya İcmal cetveli 50 yap. koç.	700 TL.
319	Demirbaş eşya Sayım cetveli 50 yap. koç.	500 TL.
320	Demirbaş eşya Kayıttan silme 50 yap. koç.	150 TL.
321	Lüzum kağıdı	250 TL.
322	Geçici makbuz 50 yap. koç.	150 TL.
323	Muayene raporu 50 4 koç.	300 TL.
325	Depo teslim alma makbuzu	300 TL.
326	Esas anbar depo deft. 100 yap. Defter	1500 TL.
327	Anbar kontrol deft. 100 yap. Defter	3000 TL.
328	Gereç deft. 100 yap. Defter.	730 TL.
329	İsteme çıkarma puslası 50 yap. koç.	150 TL.
330	Yemek tabelası 100 yap. koç.	1000 TL.
334	Mahsup fişi 100 yap. koç.	200 TL.
335	Nakit fişi 100 yap. koç.	650 TL.
401	Teftiş deft. 100 yap. deft.	250 TL.
402	Müstahdem sicil deft. 100 yap. deft.	750 TL.
403	Revir deft. 100 yap. deft.	1250 TL.
404	Revir ilaç deft. 100 yap. deft.	790 TL.
406	Gelen evrak kayıt deft. 100 yap. deft.	350 TL.
407	Giden evrak kayıt deft. 100 yap. deft.	350 TL.
408	Zimmet deft. 50 yap. koç.	250 TL.
409	Pul talepnamesi 50 yap. koç.	250 TL.
410	Adi mektup def. 50 yap. koç.	150 TL.
411	Taahhütlü mektup def. 50 yap. koç.	150 TL.
412	Telgraf deft. 50 yap. koç.	130 TL.
414	Maaş bordrosu 34 kişilik	25 TL.
418	Verile emri (Aile yolluğu)	15 TL.
419	Verile emri (Geçici görev yolluğu)	20 TL.
423	Düyun ilmuhaberi 50 yap. koç.	200 TL.
424	Çocuk beyannamesi 50 yap. koç.	300 TL.
424/1	Aile sual varakası 50 yap. koç.	400 TL.
425	Tasdikname kayıt deft. 50 yap. Deft.	1100 TL.
426	Belge kayıt deft. 50 yap. Deft.	100 TL.
427	İkraz taksitleri tahs. bord. 50 yap. koç.	300 TL.
428	Borçlanma taksitleri tahs. bord. 50 yap. koç.	120 TL.
429	Üye kayıt deft kütüphaneler için	300 TL.
431	Öğrenci ruhsal dosyası	80 TL.
432	Yönetici fişi tek yap.	10 TL.
433	Kese örneği tek yap.	5 TL.
434	Kitap fişi	5 TL.
435	Taahhüt kartı	5 TL.
436	Katalok fişi	5 TL.
437	İstifade kartı	5 TL.
438	Faydalanma kartı	5 TL.
439	Muhtıra örneği	5 TL.
440	Tahakkuk kartı ve müzekkeresi	5 TL.
6/1	Kütük deft. Orta ve liseler için 150 yap. deft.	1500 TL.
6/2	Kütük deft. Orta ve liseler için 300 yap. deft.	3000 TL.
140	Hizmet Şeref belgesi tek yap.	50 TL.

SUAT MAYTALMAN
Milli Eğitim Basımevi
Müdür V

BULANCAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Müdürlüğümüze bağlı okullarda çeşitli tarihlerde görev yapıp bilahare ayrılıp giden, aşağıda isimleri ve karşılarında alacakları miktarlar yazılı, halen adresleri müdürlüğümüzce bilinmeyen öğretmenlerin MYK (Meyak) kesintisi olan alacakları saymanlığımızca emanetine alınmıştır.

Alacaklıların MYK iadesi için dilekçe gönderdiklerinde, dilekçesindeki adresin Devlet Kurumu olması halinde görev yaptıkları süreleri belirtilen hizmet belgelerini ekledikleri takdirde iadeleri saymanığımızca ödenecektir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Şoyadı	Alacağı Miktar TL.
Turhan Acar	1267
Mücela Sap	2464
Suat Türkmen	487
Nürhan Taşkeesr	487
İkram Ayyıldız	1461
Turgut Şahin	1987
Günseli Tuna (Berber)	2148
Mustafa Dede	2259
Rüstem Akçay	1827
Hasan Yıldırım	2418
Mehmet Yılmaz	1003
Saadet Geçikli	1171
Ali Yılmaz	1755
Hami Şenel	468
Nesrin Güner	446
Doğan Dalmanoğlu	529
Neriman Ekin	1171
Vecdi Kılıç	1267
Mualla Sezer	317
Erhan Yurtsever	688
Gülümser Erdem	2031
Mustafa Kozlu	2296
Halime Karaibrahim	1548
Özen Dayıoğlu	516
Fatma Kelleci	2063
İbrafim Kıbık	3578
Faittin Yılmaz	401
Nazım Henden	383
Süheyla Özkan	383
Mustafa Tümüklü	1791
Seyfi Yalçın	688
İbrahim Bozoğlu	516
Yurdagül İşcan	2025
Hüseyin Keser	1171
Muazzez Yılmaz	97
Hüseyin Bayındır	1967
Hasan Yılmaz	1203
Nermin Şanlı	2055
Ümmühan Kalaycı	1089
Ünyami Yıldız	2226
E. Nuran Egemen	903
Cafer Kurnaz	487
M. Ali Ünal	535

Hüseyin Karakaş	5217
Selim Akdere	2006
Vedat Kömük	1611
İbrahim Akdere	2354
Satılmış Maviş	2086
Cuma Eroğlu	2587
Turgut Duman	2440
Mehmet Caniklioğlu	4408
İkbal Konya	585
Mutafa Özcan	2107
Esan Güngör	3775
Nural Can	515
Hamiyet Şengül	1019
Şaban Karakaya	1158
Burhan Akyüz	1386
Nazım Aydın	9293
Cani Ünal	293
Ayten Güngör	4127
Zekai Yurttaş	3412
Zübeyde Sayın	978
Hüseyin Şimşir	877
Nizami Sevik	1270
Mehmet Uşar	2456
Taner Dural	1547
Mehmet İsem	4098
Serpil Sarıkaya (Domaç)	826
Hasan Yılmaz	291
Nafız Yaman	2062
Necdet Göksu	7680
Saliha Üstündağ	691
Ömer Danacı	3573
Temel Kişi	2893
Hasan Solaklı	4814
M. Hulisi Güngör	40016
Salih Çırak	1393
H. Fikret Yılmaz	4302
Hasan Turan	1475
İsmet Kanup	17306
Bilgin Sayın	3159
Muzaffer Aydın	2748
Yaşar Erol	2560
Nuran Emiroğlu	2684
Tuna Konal	516
Nahit Arslan	1548
Orhan Bayraktar	2748
R. Nezih Oktar	4873
İrfan Atalay	3994
İsmail Koç	1780
Mehmet Dedaş	1211
Sadettin Berber	1959
Şükran Akoymak	2047
Recep Kalaycı	4849
Fatma Yılmaz	1115
İsmail Kaner	5733
Hüseyin Öngöt	4594
Selami Yıldırım	13538
S. Sadık Altınak	4204

NOT : 7 Nisan 1986 Tarihli Tebliğler Dergisi Yayınlanmamıştır.

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 1000 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1986